

**АКТ**  
**обследования учебно-материальной базы организации, осуществляющей образовательную**  
**деятельность по программам подготовки водителей автотранспортных средств**  
**соответствующих категорий, подкатегорий «В» на соответствие установленным**  
**требованиям**  
 (указываются категории, подкатегории ТС)

№ 54-А-0596

«30» марта 2026 г.

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания**  
**Новосибирской области**  
**«Областной комплексный центр социальной адаптации граждан»**

- 1.1. Наименование организации: Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан», ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ»  
(полное и сокращенное название организации (при наличии))
- 1.2. Организационно-правовая форма Государственное автономное учреждение
- 1.3. Место нахождения 630049, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Весенняя, д. 106  
(юридический адрес)
- 1.4. Адреса мест осуществления образовательной деятельности  
630082, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Жуковского, д. 98 к.6- учебный класс  
632862, Новосибирская область, город Карасук, ул. Советская, д.48Г- учебный класс  
630082, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Жуковского, д. 98 к.6- автодром  
632862, Новосибирская область, город Карасук, ул. Советская, д.48Г- автодром  
(адреса оборудованных учебных кабинетов, автодрома)
- 1.5. Адрес официального сайта в сети «Интернет» http://окцсаг.рф/
- 1.6. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1025401007334
- 1.7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 5402120561
- 1.8. Код причины постановки на учет (КПП) 540201001
- 1.9. Дата регистрации 26 октября 1994 года  
(дата внесения записи о создании юридического лица)
- 1.10. Данные лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии)
- 1.11. Сведения об учредителе: Новосибирская область Российской Федерации, ОГРН 1105476012355, ИНН 5406632264
- 1.12. Административный состав организации:

Ф.И.О. (полностью)	Должность	Квалиф. категория	Стаж работы	Стаж работы в данной должности
1	2	3	4	5
Аверченков Виктор Станиславович	Директор			
Коровина Наталья Валерьевна	Ведущий экономист			
Санькин Сергей Михайлович	Начальник отдела обучения			
Раменский Евгений Сергеевич	Начальник технического отдела			

### 3. Регламентация и организация деятельности общества

#### 3.1. Устав

(кем утвержден (№ приказа, дата)

Приказом Департамента имущества и земельных отношений  
Новосибирской области от 16.06.2015 года № 1284

кем зарегистрирован (дата)

МИФНС № 16 по Новосибирской области

#### 3.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность организации

№ п/п	Наименование локального акта	Кем и когда утверждён
	Положение о структурном подразделении учебного центра	Утверждено директором от 20 октября 2014 года
	Правила внутреннего трудового распорядка работников	Утверждено директором от 20 октября 2014 года
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Утверждено директором от 20 октября 2014 года
	Методические рекомендации по организации образовательного процесса	Утверждено директором от 20 октября 2014 года
	Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Утверждено директором от 20 октября 2014 года

#### 4. Характеристика Образовательной программы, реализуемой в образовательной организации

Наименование Образовательной программы: «Образовательная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

Нормативный срок освоения:

- 190 часов (при обучении на транспортном средстве, оборудованном МКПП);
- 188 часов (при обучении на транспортном средстве, оборудованном АКПП).

Код и наименование профессии: 11442 «Водитель автомобиля»

Форма обучения: очно-заочная.

Квалификация: профессия «Водитель автомобиля» категории «В».

#### 5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

##### 5.1. Сведения об оборудованных учебных транспортных средствах.

Сведения	Номер по порядку					
	1	2	3	4	5	6
Марка, модель	Лада Гранта	Лада Гранта	Лада Гранта	Лада Гранта	Лада Веста	Лада Веста
Тип транспортного средства	седан	седан	седан	седан	седан	седан
Категория транспортного средства	«В»	«В»	«В»	«В»	«В»	«В»
Год выпуска	2019	2014	2020	2020	2024	2022
Государственный регистрационный знак	H22 MT154 МКПП	C801 УК 154 АКПП	C394PY 154 МКПП	H 944 XE 154 АКПП	P 815 OA 154 АКПП	M 221 PM АКПП
Собственность или иное законное основание владения транспортным средством	Собственность	Собственность	Собственность	Собственность	Собственность	Собственность
Техническое состояние в соответствии с п. 3 Основных положений	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует

Наличие тягово-сцепного (опорно-сцепного) устройства	Есть	Нет	Нет	Есть	Нет	Нет
Тип трансмиссии (автоматическая или механическая)	Мех.	Авт.	Мех.	Авт.	Авт.	Авт.
Дополнительные педали в соответствии с п. 5 Основных положений	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть
Зеркала заднего вида для обучающего вождению в соответствии с п. 5 Основных положений	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть
Опознавательный знак «Учебное транспортное средство» в соответствии с п. 8 Основных положений	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию ТС в регистрационном документе	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть
Страховой полис ОСАГО (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)	До 28.04.2027 ТТТ № 7096597077	До 11.02.2027 ТТТ № 7093513552	До 07.12.2026 ТТТ № 7087998370	До 07.12.2026 ТТТ № 7087998367	До 11.08.2026 ТТТ № 7083829426	До 27.11.2026 ТТТ № 7087998371
Технический осмотр (дата прохождения, срок действия)	№157821012500 304 до 29.08.2026	№157821012500 303 до 29.08.2026	№12103107250 2272 до 14.11.2026	№1210311225009 64 до 14.11.2026	№121031122600054 до 13.01.2027	№ 121031122600395 до 13.03.2027
Соответствует (не соответствует) установленным требованиям	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует
Оснащение тахографами (для ТС категории «D», подкатегории «D1»)	-	-	-	-	-	-
Комплект ручного управления	Нет	Нет	Нет	Нет	Есть	Есть -

Данное количество оборудованных учебных транспортных средств соответствует количеству общего числа групп, определяемых расчётом, представленным Примерной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

### 5.2. Сведения об оборудованных учебных кабинетах

Количество оборудованных учебных кабинетов: 2

№ п/п	Наименование Кабинета	Адрес осуществления образовательной деятельности	Площадь (кв. м)	Количество посадочных мест
1	Учебный кабинет № 1	Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Жуковского, д.98 к.6	46,6	30
2	Учебный кабинет №2	Новосибирская область, город Карасук, ул. Коммунистическая, д.56	28,4	10

Учебные кабинеты находятся на праве оперативного управления бессрочно на основании: Акт приема-передачи имущества № 2 от 18.11.2016 года, Приказ Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области № 3338 от 13.12.2016 года – оперативное управление.

Постоянное (бессрочное) пользование, согласно Постановления Администрации Карасукского района НСО от 27.09.2018 №2734-п.

### 5.3. Сведения об оборудовании и технических средствах обучения:

В наличии аппаратно-программный комплекс тестирования и развития психофизиологических качеств водителя – «ПАКПФ-02».

В наличии автотренажер «Forvard», модель В3, ТУ 9652-003-21005987-2013, серийный номер 14062178.

Оснащение учебного кабинета соответствует требованиям Приказа Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1408.

Данное количество оборудованных учебных кабинетов соответствует количеству общего числа групп, определяемых расчётом, представленным Образовательной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

#### Сведения об автодромах:

630082, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Жуковского, д.98 к.6 Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании автодромов:

Акт приема-передачи имущества № 2 от 18.11.2016 года, Приказ Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области № 3338 от 13.12.2016 года – оперативное управление.

Сооружение «Спортивная площадка с асфальтовым покрытием» муниципальной собственности с кадастровым номером № 54:35:000000:16140. Размеры земельного участка: 2580,2 кв.м.

В наличии ровное и однородное асфальтобетонное покрытие, обеспечивающее круглогодичное функционирование на участках автодрома для первоначального обучения вождению транспортных средств, используемые для выполнения учебных (контрольных) заданий.

В наличии установлено по периметру ограждение, препятствующее движению по территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения.

В наличии наклонный участок с продольным уклоном 13%.

Обустройство техническими средствами организации дорожного движения обеспечивает выполнение каждого из учебных (контрольных) заданий, предусмотренных программой обучения.

В наличии коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием не ниже 0,4.

В наличии оборудование, позволяющее разметить границы для выполнения соответствующих заданий.

Поперечный уклон, обеспечивающий водоотвод – составляет 1%.

Продольный уклон (за исключением наклонного участка) не более 100% – составляет 6%.

#### Освещенность в темное время суток присутствует.

В наличии нерегулируемый перекресток.

В наличии пешеходный переход.

В наличии дорожные знаки для автодромов ГОСТ 52290-2004

В наличии средства организации дорожного движения (для автодромов)

Представленные сведения соответствуют требованиям, предъявляемым к автодрому.

632862, Новосибирская область, город Карасук, ул. Советская, д.48Г

Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании автодромов:

Постоянное (бессрочное) пользование, согласно Постановления Администрации Карасукского района НСО от 27.09.2018 №2734-п.

В наличии ровное и однородное асфальтобетонное покрытие, обеспечивающее круглогодичное функционирование на участках автодрома для первоначального обучения вождению транспортных средств, используемые для выполнения учебных (контрольных) заданий.

В наличии установлено по периметру ограждение, препятствующее движению по территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения.

В наличии наклонный участок с продольным уклоном 13%.

Обустройство техническими средствами организации дорожного движения обеспечивает выполнение каждого из учебных (контрольных) заданий, предусмотренных программой обучения.

В наличии коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием не ниже 0,4.

В наличии оборудование, позволяющее разметить границы для выполнения соответствующих заданий.

Поперечный уклон, обеспечивающий водоотвод – составляет 1%.

Продольный уклон (за исключением наклонного участка) не более 100% – составляет 6%.

**Освещенность в темное время суток присутствует.**

В наличии нерегулируемый перекресток.

В наличии пешеходный переход.

В наличии дорожные знаки для автодромов ГОСТ 52290-2004

В наличии средства организации дорожного движения (для автодромов).

Представленные сведения соответствуют требованиям, предъявляемым к **автодрому**.

#### **Информационно-методические и иные материалы:**

В наличии Образовательная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», согласованная с Госавтоинспекцией и утвержденная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В наличии Примерная программа профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категории «В».

В наличии Методические рекомендации по организации образовательного процесса, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В наличии Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В наличии Расписание занятий.

В наличии Схемы учебных маршрутов, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В наличии Учебный план.

В наличии Календарный недельный график.

#### **7.1. Сведения о педагогических работниках:**

Ф. И. О.	Учебный предмет	Документ о высшем или среднем профессиональном образовании по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо о высшем или среднем профессиональном образовании дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности[1]	Удостоверение о повышении квалификации (не реже чем один раз в три года)[2]	Оформлен в соответствии с трудовым законодательством (состоит в штате или иное)
Брук Наталья Валерьевна	Основы законодательства в сфере дорожного движения. Психофизиологические основы деятельности водителя. Основы управления ТС кат. «В». Устройство и техническое обслуживание ТС. Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным	ГОУ ВПО «ТГУ». Диплом о высшем образовании. Квалификация Юрист ВСГ 0991393, от 15.07.2006 г. Диплом № 0068 о профессиональной переподготовке АНО ДПО «Учебный центр «Парус» по программе психолого-педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей ТС от 29.05.2017 г.	Удостоверение о повышении квалификации № 026 от 09.12.2014 г. № 0068 от 29.05.2017 г. № 080000105796 от 26.05.2022 г. № 11383 от 05.09.2025 г.	В штате

	<p>транспортом. Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом. Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии.</p>			
<p>Меняйлов Виталий Иванович</p>	<p>Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности (сурдопереводчик)</p>	<p>ФГБОУ ВО «НГТУ». Диплом о среднем профессиональном образовании. Квалификация Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности 105408 0010808 от 14.06.2022 г.</p> <p>Диплом профессиональной переподготовке 022420876764 Институт дополнительного образования по программе «Мастер производственного обучения вождению ТС соответствующих категорий и подкатегорий» от 03.09.2024 г. Рег. номер 24-195-ПУ-01</p>		<p>В штате</p>

**7.2. Сведения о мастерах производственного обучения:**

Ф. И. О.	Серия, № водительского удостоверения, дата выдачи	Разрешенные категории, подкатегории ТС	Документ на право обучения вождению ТС данной категории, подкатегории[1]	Удостоверение о повышении квалификации (не реже чем один раз в три года)[2]	Оформлен в соответствии с трудовым законодательством (состоит в штате или иное)
<p>1. Буряченко Артем Александрович 06.05.1990 г.р.</p>	<p>9937 419522, выдано 21.12.2024</p>	<p>В, В1, М</p>	<p>Диплом о профессиональной переподготовке 022418154703 Институт дополнительного образования, по программе «Мастер производственного обучения вождению ТС соответствующих категорий и подкатегорий» от 07.09.2023 г. Рег. номер 23-164-ПУ-01</p>		<p>В штате</p>
<p>2. Комосова Татьяна Владимировна 05.05.1984 г.р.</p>	<p>9939 171140, выдано 19.08.2025</p>	<p>В, В1, М</p>	<p>Диплом о профессиональной переподготовке АА 000003678 АНО ДПО «Учебный центр Перспектива» по программе «Мастер производственного обучения вождению ТС соответствующих категорий и</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации 022417873622 Институт дополнительного образования, Педагогика и психология обучения вождению автотранспортных</p>	<p>В штате</p>

			подкатегорий» от 13.02.2020 г.	средств от 24.01.2023 г. Рег. номер 23-48- НУ-01	
3. Меняйлов Виталий Иванович 13.03.2000 г.р.	9923 581788, выдано 01.09.2021	В, В1, М	ФГБОУ ВО «НГТУ». Диплом о среднем профессиональном образовании. Квалификация Педагог дополнительного образования в области социально- педагогической деятельности 105408 0010808 от 14.06.2022 г.  Диплом профессиональной переподготовке 022420876764 Институт дополнительного образования по программе «Мастер производственного обучения вождению ТС соответствующих категорий и подкатегорий» от 03.09.2024 г. Рег. номер 24-195-ПУ-01		В штате
4. Рогожкин Роман Сергеевич 22.05.1974 г.р.	9938 549449, выдано 30.05.2025	В, В1, М	Удостоверение о повышении квалификации 541801031838 ГАПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта», по программе «Психолого- педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по подготовке водителей ТС категории «В», «С», «D» и самыходных машин» от 11.06.2021 г.	Удостоверение о повышении квалификации 022422491145 Институт дополнительного образования, Педагогика и психология обучения вождению автотранспортных средств от 03.09.2024 г. Рег. номер 24- 1211-НУ-01	В штате
5. Дробот Сергей Олегович	9920 392894 Выдано 25.03.2021	В, В1, М	Диплом профессиональной переподготовке ПП № 0043535 АНО ДО «Сибирский институт непрерывного дополнительного образования» по программе «Педагог дополнительного	Удостоверение о повышении квалификации 612420846381 ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» по программе	В штате

			образования» от 22.02.2017 г. Рег. номер 02-14/1430	«Мастер производственного обучения вожждению ТС соответствующих категорий и подкатегорий» от 03.12.2023 г. Рег. номер 75709	
6. Козлов Валерий Геннадьевич	9900 322285 Выдано 14.06.2018	B, B1, C, C1, D, D1, M	Диплом профессиональной переподготовке ПП-V № 010232 ЧОУ ДПО «Институт новых технологий в образовании» по программе «Мастер производственного обучения в СПО» от 31.07.2017 г. Рег. номер 7440	Удостоверение о повышении квалификации 612425917024 ЧОУ ПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» по программе «Мастер производственного обучения вожждению ТС соответствующих категорий и подкатегорий» от 05.11.2025 г. Рег. номер 95636	В штате

### 8. Выводы и задачи по результатам самообследования

1. Соответствие требованиям федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- отчет о результатах самообследования размещен на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» по адресу: <http://okucar.pф/>

2. Соответствие требованиям федерального закона № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»:

- проведение мероприятий, направленных на обеспечение соответствия технического состояния транспортных средств безопасности дорожного движения и запрещения допуска транспортных средств к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения:

- Договор на оказание услуг НООО ВОА № 3/01-ГО от 20.09.2015 года, с правом пролонгации.

Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения:

- Договор № 15173-П от 21.09.2015 года об оказании медицинских услуг с ООО МЦ «Астра-Мед», с правом пролонгации,

- Договор № 21 на оказание медицинских услуг от 16.11.2015 года с ОАО «Автокомбинат № 3»;

- Договор № 03/16-НВ на проведение предрейсовых медосмотров водителей транспортных средств с ООО «Легион» от 25.03.2016 года.

3. Финансово-хозяйственная деятельность в автошколе осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Оснащение учебных кабинетов соответствует требованиям Приказа Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1408.

5. Размеры и обустройство автодрома полностью удовлетворяют требованиям Приказа Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1408, требованиям к автодромам, автоматизированным автодромам и закрытым площадкам для проведения экзаменов по первоначальным навыкам управления транспортным средством, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2014 года № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами», Приказа МВД России от 20.10.2015 N 995 "Об утверждении

системы управления деятельностью образовательного учреждения; кадрового, учебно-методического обеспечения; соблюдение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации: соответствуют установленным требованиям.

По результатам самообследования ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» поставило перед собой следующие задачи:

- совершенствование материально-технического оснащения;
- внедрение инновационных методик обучения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- обеспечение качества и доступности образовательных услуг путём повышения эффективности системы управления;
- реализация комплекса мероприятий по повышению культурного уровня поведения участников дорожного движения и по пропаганде безопасности дорожного движения;
- совершенствование педагогического мастерства.

Члены комиссии:

Директор ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ»

Ведущий экономист

Начальник отдела обучения

Начальник технического отдела



В.С. Аверченков

Н.В. Коровина

С.М. Санькин

Е.С. Раменский

Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений".

Размеры и обустройство автодрома обеспечивают выполнение каждого из учебных (контрольных) заданий, предусмотренных приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1408, п.13 Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2014 года № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами», приказом МВД России от 20.10.2015 N 995 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений".

6. Учебные маршруты полностью удовлетворяют требованиям приказа Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1408, требованиям к автодромам, автоматизированным автодромам и закрытым площадкам для проведения экзаменов по первоначальным навыкам управления транспортным средством, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2014 года № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами», приказа МВД России от 20.10.2015 N 995 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений".

7. Механические транспортные средства, используемые для обучения вождению, оборудованы дополнительными педалями привода сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормоза, зеркалом заднего вида для обучающего, опознавательным знаком «Учебное транспортное средство» в соответствии с п.8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения».

8. Механические транспортные средства, используемые для проведения практических экзаменов, оборудованы дополнительными педалями привода сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормоза, зеркалом заднего вида для обучающегося, опознавательным знаком «Учебное транспортное средство» в соответствии с п.8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения» и комплексом средств аудио- видеорегистрации в соответствии с требованиями к техническим средствам контроля знаний и навыков управления транспортными средствами кандидатов в водители, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2014 года № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами».

9. Вывод о соответствии (несоответствии) представленной учебно-материальной базы установленным требованиям:


Представленная учебно-материальная база полностью соответствует требованиям, предъявляемым для обучения кандидатов в водители транспортных средств категории «В».

10. Вывод о соответствии (несоответствии) организационно-правового обеспечения; системы управления деятельностью образовательного учреждения; кадрового, учебно-методического обеспечения; соблюдение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации: соответствуют установленным требованиям.

По результатам самообследования ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» поставило перед собой следующие задачи:

- совершенствование материально-технического оснащения;
- внедрение инновационных методик обучения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;

Утверждаю:  
Директор ГАУ СО НСО «Областной  
комплексный центр социальной  
адаптации граждан»

  
В.С. Аверченков  
30 марта 2026г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о проведении самообследования отдела обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования отдела обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» г. Новосибирска (далее по тексту - образовательная организация) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения, требования к содержанию и структуре отчета о результатах самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки специалистов;
- Постановления Правительства РФ от 5.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.06.2014 № 657 (ред. от 29.06.2015) «Об утверждении методики расчета показателей мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2014 № 33570);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа министерства образования и науки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»
- Устава ГАУ СО НСО «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан»

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчетов о результатах самообследования (далее по тексту - отчет).

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивной (наблюдение, анализ и т.п.), активной (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

1.4. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

**Самообследование** - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, студентов, руководителей образовательной организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива образовательной организации.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации;
- организацию и проведение самообследования в образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органами коллегиального управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования образовательной организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 марта текущего года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», и направление ею Учредителю осуществляется не позднее 10 апреля текущего года, отчет подписывается директором учреждения как руководителем образовательной организации и заверяется печатью.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития образовательной организации.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации**

2.1. Руководитель учреждения как образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель отдела обучения.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное<sup>1</sup> подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы образовательной организации, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления образовательной организации;
- содержания и качества подготовки студентов;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья студентов;

2.6.2. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Организация и проведение самообследования в образовательной организации**

3.1. Организация самообследования в образовательной организации

осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика образовательной организации:

- полное наименование образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы образовательной организации;

- мощность образовательной организации: плановая/фактическая;

- комплектование групп: количество групп, в них студентов; порядок приёма и отчисления студентов, комплектования групп (книга движения студентов);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- аккредитация на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Устав образовательной организации;

- локальные акты, определённые Уставом образовательной организации (соответствие перечня и содержания Уставу образовательной организации и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления республиканским имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

3.3.3. Представляется информация о документации образовательной организации:

- наличие основных федеральных, региональных и республиканских нормативно-правовых актов, регламентирующих работу образовательной организации;

- договоры образовательной организации с родителями (законными представителями);

- личные дела студентов, Книги движения студентов;

- Программа развития образовательной организации;

- образовательные программы;

- учебный план образовательной организации;

- календарный учебный план;

- годовой план работы образовательной организации;

- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов образовательной организации (их соответствие основной образовательной программе);

- расписание занятий, режим дня;

- отчёты по итогам деятельности образовательной организации за прошедшие годы;

- акты готовности образовательной организации к новому учебному году;

- номенклатура дел образовательной организации;

- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;

3.3.4. Представляется информация о документации образовательной организации, касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание образовательной организации (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

- должностные инструкции работников;

- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления образовательной организации:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления;

- перечень структурных подразделений образовательной организации, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям образовательной организации;

органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система образовательной организации;

режим управления образовательной организации (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

содержание протоколов органов коллегиального управления образовательной организации, административно-групповых совещаний при руководителе образовательной организации;

- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;

- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы образовательной организации, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;

- каковы приоритеты развития системы управления образовательной организации;

- полнота и качество приказов руководителя образовательной организации по основной деятельности, по личному составу;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в образовательной организации системы управления, а именно:

как организована система контроля со стороны руководства образовательной организации и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

- какие инновационные методы и технологии управления применяются в образовательной организации;

использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении образовательной организацией;

- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб образовательной организации; оценивается состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности образовательной организации.

3.4.4. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт образовательной организации, в т.ч. количество студентов из социально незащищенных семей.

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации:

- организация информирования родителей (законных представителей) студентов о правах и обязанностях студентов, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Совета колледжа, педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта образовательной организации.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки студентов:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития образовательной организации;

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт образовательной организации);

- даётся характеристика системы воспитательной работы образовательной организации (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в колледже; наличие специфичных именно для данного образовательной организации, форм воспитательной работы);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые образовательной организацией совместно с учреждениями культуры;

- результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в Учреждении), в том числе:

- программы дополнительного образования;

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательной организации, указать источник знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) студентов, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательной организации, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития студентов, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки студентов, в том числе:

- число студентов, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо\* указать с чем конкретно не справляются студенты);

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников

федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);

- достижения студентов по сравнению с их первоначальным уровнем;
- достижение целевых ориентиров профессионального образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития студентов.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

учебный план образовательной организации, его структура, характеристика; выполнение;

- анализ нагрузки студентов;
- календарный учебный график образовательной организации;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- анализ форм работы со студентами, имеющими особые образовательные потребности;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов студентов;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей студентов.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

- творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

- укомплектованность отдела кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

- порядок установления заработной платы работников образовательной организации, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);

- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в

трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы образовательной организации (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед колледжем, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством образовательной организации, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество педагогических работников образовательной организации, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- о обеспечен ли колледж современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного студента;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в образовательной организации (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в колледже мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
  - акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории образовательной организации, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к отделу обучения;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья студентов анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательной организации лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания студентов и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками образовательной организации медицинских осмотров;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита студентов от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья студентов (какими нормативными и методическими документами руководствуется образовательная организация в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности со студентами, обеспечивающих смену характера деятельности студентов;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);

- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
  - система работы по воспитанию здорового образа жизни;
  - динамика распределения студентов по группам здоровья;
  - понимание и соблюдение обучающимися здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у студентов навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации;
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у студентов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о профессиональном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие ответственного лица - представителя руководства образовательной организации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы - положение, порядок);

- план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5.

#### **Ответственность**

4.1. Руководители образовательной организации, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

1.6.

#### **Заключительные положения**

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем образовательной организации.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодатель

Начальник технического отдела



Е.С. Раменский