

**«ОБЛАСТНОЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ГРАЖДАН»**

**ПРИКАЗ**

от 25.01.2023 г.

№ 42 - О

г. Новосибирск

**Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» (далее – Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении на 2023 год (далее – План).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Аверченков

**С приказом ознакомлены:**

заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкина А.Г.;  
ведущий специалист по кадрам Сербина С.В.;  
системный администратор Дарахович Д.С.

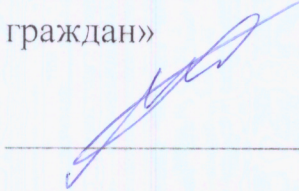




Приложение к приказу № 42 - О  
от 25.01.2023

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАУ СО НСО «Областной  
комплексный центр социальной адаптации  
граждан»

  
В.С. Аверченков

«    »    2023 г.

План мероприятий по предупреждению коррупции в ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» на  
2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в Учреждении			
1.1	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендации Минтруда России 2019 года	до 28 февраля 2023 года	Директор, заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкина А.Г.
1.1.1	Разработка и утверждение нормативных локальных актов в области противодействия коррупции: - об утверждении положения об антикоррупционной политике; - о назначении должностного ответственного лица за предупреждение коррупции; - о создании комиссии по противодействию коррупции; - об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников; - об утверждении положения о конфликте интересов в учреждении; - об утверждении правил обмена	до 28 февраля 2023 год	Директор, заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкина А.Г.



	<p>деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;</li> <li>- об утверждении положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;</li> <li>- об утверждении порядка оценки коррупционных рисков</li> </ul>		
1.1.2	Введение в трудовые договоры антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением коррупции	до 15 сентября 2023 года	Заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкина А.Г., ведущий специалист по кадрам Сербина С.В.
1.1.3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	по мере необходимости	Директор, заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкина А.Г.
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 августа 2023 года	Директор, заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкина А.Г.
1.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор, заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкина А.Г.
1.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при	ежеквартально	Директор, заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкина А.Г.,



	формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год		члены комиссии по противодействию коррупции
1.5	Подготовка и представление руководителю учреждения отчета о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	до 15 декабря	Заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкина А.Г.
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Ведущий специалист по кадрам Сербина С.В.
2.2	Прохождение обучения ответственного должностного лица за предупреждение коррупции по дополнительной профессиональной программе в области противодействия коррупции	апрель 2023	Заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкина А.Г.
2.3	Проведение в учреждении лекции на тему: «Соблюдение антикоррупционной деятельности в учреждении» с участием представителя органов прокуратуры	май 2023 года	Директор, заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкина А.Г.
2.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ноябрь 2023 года	Заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкина А.Г.
2.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкина А.Г.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкина А.Г., системный администратор Дарахович Д.С.



3.2	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда, раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения по противодействию коррупции	по мере необходимости	Заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкина А.Г.
-----	---	-----------------------	--