

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директор ГАУ СО НСО
«Областной комплексный центр
социальной адаптации граждан»


_____ А.В. Майоров

« 11 » _____ января _____ 2021 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ОБУЧЕНИЯ, ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОТДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ ГАУ
СО НСО «ОКЦСАГ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан» (ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ») (далее - учреждение) в лице своего структурного подразделения отдела обучения проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки специалистов массовых технических профессий (далее СМТП) по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами, об оказании образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила (далее - Правила) являются локальным нормативным актом и регламентируют прием в ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ», отчисление и восстановление обучающихся в учреждении.

1.3. Правила разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлениями Правительства РФ:
 - «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013г.,
 - «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013г.,
 - «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном

при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013г.;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» № 302н от 12.04.2011г.;

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03;

- Уставом учреждения.

1.4. Учреждение ведет прием на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки в соответствии с лицензией № 10456 от 24.11.2017 года, выданной Министерством образования, науки инновационных технологий Новосибирской области.

Все поступающие и законные представители могут ознакомиться с указанной лицензией и Уставом учреждения в учебной части отдела обучения.

1.5. Прием в учреждение осуществляется на очно-заочную формы обучения.

6.4.2. Организация образовательной деятельности в отделе обучения осуществляется в соответствии с Примерными программами подготовки водителей транспортных средств, утвержденными и введенными в действие приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1408, и на основании разработанных в Отделе обучения Образовательные программ, которые включают в себя рабочие программы предметов (дисциплин) обучения, учебный план, графики очередности вождения транспортных средств обучаемыми, материалы квалификационных экзаменов обучающихся по изучаемым предметам и другие методические материалы, способствующие качественному усвоению учебного материала по подготовке водителей транспортных средств и завершается итоговым квалификационным экзамена и обучающихся.

6.4.3. Реализация образовательной программы подготовки водителей транспортных средств осуществляется на основе образовательных стандартов, профессиональных стандартов водителей представляющих собой совокупность требований, предъявляемых к водителю транспортных средств и является основой объективной оценки уровня квалификации обучающихся;

1.6. Прием на обучение инвалидов осуществляется в соответствии с установленным министерством труда и социального развития Новосибирской области государственным заданием на обучения граждан, из числа инвалидов 2 и 3 группы по своему физическому состоянию способных управлять транспортным средством реабилитации, в виде автомобиля, в том числе с ручным управлением и оказание помощи в получении прав на вождение транспортными средствами категории «В».

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА.

2.1. Прием на обучение в учреждении проводится по каждой реализуемой учреждением образовательной программе.

2.2. Прием на обучение в отдел обучения учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение учреждение знакомит поступающего и (или) законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.3, документами, фиксируется в анкете-заявлении о приеме и договоре и заверяется подписью поступающего и заказчика.

2.5. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием на обучение в учреждение осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов.

Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и заказчиков Организация вправе установить график приема документов.

На каждого обучающегося, зачисленного в учреждение, заводится накопительная папка в письменном или электронном виде, в котором хранятся все сданные при приеме копии документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения обучающегося.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора на оказание образовательных услуг и приказ Директора учреждения о приеме лица на обучение в отдел обучения учреждения.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией учреждения.

2.10. Учебные группы формируются по мере их комплектования. Занятия начинаются в случае зачисления в группу не менее 15 человек. Администрация учреждения обязана предупредить зачисленного в учреждение обучающегося не менее чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

3.1. Общее руководство приемом на обучение осуществляет начальник отдела обучения.

3.2. Учреждение размещает на своем официальном сайте и (или) на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема в учреждение
- Перечень программ профессиональной подготовки, по которым учреждение осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образец договора об оказании образовательных услуг.

3.3. На обучение по подготовке водителей транспортного средства категории «В» принимаются лица в возрасте старше 17 лет.

Обучающиеся, не достигшие 17-летнего возраста принимаются на обучение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

3.4. При поступлении обучающегося и родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязательно знакомятся с Положением об Отделе обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами организации учебного процесса (внутреннего распорядка), уровнем и направлением реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема на льготной основе, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Отдела обучения.

3.5. Подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств категории «В» осуществляется из числа лиц, состояния, здоровья которых соответствует медицинским требованиям и возраст к концу обучения, которых соответствует требованиям Федерального Закона Российской Федерации «О безопасности дорожного движения».

3.6. Зачисление гражданина на обучение производится после предъявления им всех необходимых документов, а именно:

- Анкеты-заявления установленного образца Приложение 1),
- Паспорт РФ (или Вид на жительство в РФ);
- СНИЛС;
- Фотографии 3*4 – 3 шт.;
- Медицинская справка установленного образца (на право управления транспортным средством определенной категории);
- Справку от нарколога;
- Справку от психиатра;
- Удостоверение инвалидности;
- Справка ВТЭК;

- Договор на оказание образовательных услуг (2 шт.);
- Квитанция об оплате за обучение (при оказании платных услуг).

При зачислении на каждого обучающегося формируется накопительная папка с копиями вышеуказанных документов.

Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в отдел обучения.

3.7. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей профессии.

3.8. В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний для обучения по выбранной профессии, установленных приказом Министерством здравоохранения и социального развития России, учреждение информирует его о связанных с такими противопоказаниями последствиях в период обучения в учреждении и последующей профессиональной деятельности.

3.7. Прием на оказание образовательных услуг в отдел обучения осуществляется **на основании договора на оказание образовательных услуг;**

3.8. Зачисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

Граждане, зачисленные на обучение в порядке профессиональной подготовке по соответствующим образовательным программам подготовки водителей транспортных средств, именуются курсантами, а составленные из них группы - учебными группами.

3.9. Поступающий в отдел обучение учреждения имеет право на обучение по двум и более программам профессиональной подготовки одновременно.

3.10. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

3.11. Отказ в зачислении может быть по причине непредставления документов, дающих право на обучение, по медицинским показателям или отсутствия мест.

3.12. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) заказчик должны своевременно уведомить об этих причинах руководство Организации.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются образовательной организацией на основании соответствующих программ, разработанных и утвержденных, в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

4.3 Учебная нагрузка при организации занятий в форме обучения не должна превышать 3 часов в день и 15 часов в неделю, вечернего обучения – соответственно 3 часов и 15 часов.

4.4. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.

4.5. Занятия в отделе обучения учреждения проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

4.6. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

4.7. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

4.8. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым.

Занятия по оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии, могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего материала по одной или нескольким темам.

Занятия по оказанию психологической помощи проводятся психологом.

4.9. Теоретические занятия, занятия по оказанию первой помощи, занятия по оказанию психологической помощи проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.10. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

4.11. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ».

В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

4.12. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные или личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения.

4.13. Отдел обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.14. Отдел обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей.

Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4.15. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски

занятий по уважительным причинам* (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускается к итоговой аттестации.

Порядок проведения внутренних экзаменов (итоговой аттестации) и оценки знаний, обучающихся изложен в Положении о проведении внутренних экзаменов отдела обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ».

4.16. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

4.17. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, при необходимости заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» с приложением, возвращается медицинская справка.

Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета.

Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери учреждение обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.18. После выпуска группы, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена хранятся в архиве учреждения.

Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел учреждения.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Директора об отчислении обучающегося из учреждения.

Если с обучающимся или его законным представителем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора учреждения об отчислении обучающегося из учреждения.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (- в случае отчисления по данному основанию в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам определенной направленности, обучающийся или заказчик имеют право написать заявление о приеме (переводе) для обучения по дополнительным профессиональным программам иной направленности в учреждении в соответствии с настоящим Положением);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.5. настоящего Положения.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении

или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

5.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

5.5.1. по инициативе обучающегося или его законного представителя;

5.5.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его законного представителя и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

5.5.3. по инициативе учреждения:

а) полном освоении образовательных программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено

б) на основании заявления самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

в) в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

г) в случае невыполнения требований Положения об отделе обучения, грубого нарушения его условий, а именно

1) Появление на занятиях в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2) Совершение хулиганских или других противоправных действий.

3) Нанесение порчи или вреда имуществу, в том числе принадлежащего Исполнителю на правах аренды.

4) Непосещение 20% (40/39,6 часов) общего количества учебных часов без уважительной причины.

5.6. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания

- замечание,
- выговор,
- отчисление из учреждения

5.7. По решению учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.5.3. настоящего Положения, допускается применение отчисления обучающегося из учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждения оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование учреждения.

5.8. О принятом решении об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, он или его законный представитель (при наличии) извещается не позднее, чем за 5 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

5.9. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных

нормативных актов обучающийся, его законный представитель вправе обратиться к учредителям учреждения и администрации учреждения.

5.10. Обучающийся, отчисленный по инициативе учреждения, может быть восстановлен учреждения по решению учредителя и (или) руководства учреждения в случае установления ими факта нарушения учреждения прав обучающегося при отчислении.

5.11. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (смена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных возможностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

5.12. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительной причины (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам.

5.13. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора учреждения с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, в котором он указывает наличие объективных причин перевода (болезнь, отсутствие свободного времени, слабая усвояемость и т.п.) при условии, что он не подлежит отчислению из отдела обучения по причинам, указанным в пп. 5.5.3.

6.2. В случае перевода курсанта, обучающегося на бесплатной основе, в другую группу, при его обучении используется ранее заведенная на него индивидуальная карточка учета обучения вождению, и часы практических занятий, «выкатанные» им при обучении автоматически «переходят» на следующий период обучения в другую группу;

6.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение по обучаемой специальности производится с согласия директоров обоих учебных заведений, на основании заявления обучающегося на имя директора учреждения и его положительного решения. Получив документ, подтверждающий согласие директора на перевод, обучающийся заверяет его подписью печатью.

6.4. Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение при условии, что учреждение прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из автошколы по причинам, указанным в пп. 5.5.3.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. Восстановление в число обучающихся отдела обучения учреждения и перевод из другого образовательного учреждения производится на основании заявления обучающегося, с учетом наличия вакантных мест по данной

образовательной программе, и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения или разницы в учебных планах.

7.2. Гражданин имеет право на восстановление в отдела обучения учреждения в течение 6 месяцев после отчисления из учреждения по собственному желанию или по уважительной причине и в течение 3 месяцев - после отчисления по неуважительной причине.

7.3. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке.

Начальник отдела



С.А. Накоржевый

**«ОБЛАСТНОЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ГРАЖДАН»**

**Аналитическая справка по итогам промежуточной аттестации обучающихся
группы № _____
по Образовательной программе « _____ »**

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ», календарным графиком Образовательной программы, на основании Приказа о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» была проведена промежуточная аттестация обучающихся.

В учебную группу зачислено: _____ обучающихся.

Из них в процессе обучения выбыло: _____ обучающихся.

К промежуточной аттестации допущено: _____ обучающихся.

Цель проверки: проверить степень освоения учебного предмета программы, наметить пути устранения пробелов в знаниях учащихся.

Основание проведения анализа: календарный график Образовательной программы, расписание занятий учебной группы.

В Таблице 1 приведены результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Оценка	% успеваемости	% качества	Допуск до промежуточной аттестации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

