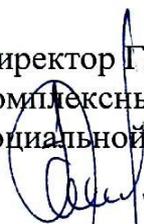


Утверждаю:
Директор ГАУ СО НСО «Областной
комплексный центр
социальной адаптации граждан»

В.Н. Тарасенко
«09» января 2019г.

ПРАВИЛА

приема, обучения, выпуска и отчисления и восстановления в отделе обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» (далее - учреждения), приказами, распоряжениями и иными нормативными актами учреждения, с целью регулирования отношений внутри образовательной организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых социальных услуг.

1.2. Положение является локальным актом отдела обучения учреждения, утверждено приказом директором учреждения, его действие распространяется на всех обучающихся отдела обучения учреждения.

1.3. Отдел обучения предназначен для обучению инвалидов управлять автомобилем и оказание помощи в получении прав на вождение транспортными средствами категории «В».

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья при наличии положительного медицинского заключения могут быть приняты на обучение.

2.2. При приеме на обслуживание в отдел обучения директор (начальник отдела обучения) учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2.3. Прием лиц на обучение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;

- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);

- паспорт гражданина РФ;

- медицинских справок и заключений, относящихся поступающих к отслуживаемой категории граждан;

- водительское удостоверение (при наличии);

2.4. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят с:

- настоящим положением и уставом учреждения, Положением об отделе обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ»;

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- Договором на оказание социальных услуг или платных услуг;

- условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги (при необходимости);

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- учебной программой и планами;

- Положением промежуточной аттестации в отделе обучения учреждения;

- Положением о проведении внутренних экзаменов в ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ»;

- Порядком приема экзаменов в ГИБДД;

- правилами техники безопасности, санитарно – гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;

- иными локальными актами отдела обучения как образовательной организации.

2.6. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающегося, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.7. На каждого обучающегося заводится индивидуальная карточка учета обучения вождению.

По окончании обучения карточка учета вождения остаются в архиве Отдела обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ».

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются образовательной организацией на основании соответствующих программ, разработанных и утвержденных, в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.3 Учебная нагрузка при организации занятий в форме обучения не должна превышать 3 часов в день и 15 часов в неделю, вечернего обучения – соответственно 3 часов и 15 часов.

3.4. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.

3.5. Занятия в отделе обучения учреждения проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.6. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.7. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.8. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым.

Занятия по оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно–транспортном происшествии, могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего материала по одной или нескольким темам.

Занятия по оказанию психологической помощи проводятся психологом.

3.9. Теоретические занятия, занятия по оказанию первой помощи, занятия по оказанию психологической помощи проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.10. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.11. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ».

В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.12. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные или личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения.

3.13. Отдел обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.14. Отдел обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей.

Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительным причинам (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускается к итоговой аттестации.

Порядок проведения внутренних экзаменов (итоговой аттестации) и оценки знаний, обучающихся изложен в Положении о проведении внутренних экзаменов отдела обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ».

4.2. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, при необходимости заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» с приложением, возвращается медицинская справка.

Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета.

Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери учреждение обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выпуска группы, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена хранятся в архиве учреждения.

Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел учреждения.

4.5. ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительной причины (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- невнесение платы за обучение (в случае оказания платных услуг).

4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (смена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных возможностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительной причины (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам.

4.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающихся после отчисления для продолжения обучения с целью завершения обучения и получения документа об обучении производится на основании личного заявления и в соответствии с правилами приема на обучение.

5.2. Учреждение при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения. Восстановление осуществляется на основании приказа начальника Учреждения.

Социальный работник



О.А. Баркова