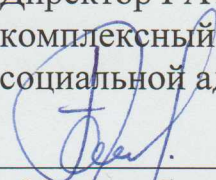


Утверждаю
Директор ГАУ СО НСО «Областной
комплексный центр
социальной адаптации граждан»


В.Н. Тарасенко
«29» декабря 2017 г.

**План работы
ГАУ СО НСО «Областной комплексный центр социальной адаптации
граждан» на 2018 год**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Составление и утверждение в установленном порядке: - планов работы отделов учреждения на 2018 г.; - номенклатуры дел отделов учреждения на 2018 г.; - планов работы Комиссии по внутреннему контролю качества оказания социальных услуг	До 25 января	Зав. отделением Зав. отделением Баркова О.А.	
1.2.	Внесение в связи с изменением структуры учреждения корректив в «Программу производственного контроля за оказанием социальных услуг в ГАУСО НСО «ОКЦСАГ»	До 15 февраля	Баркова О.А.	
1.3.	Организация информационной наполняемости официального сайта учреждения, согласно норм приказа министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 г. № 886	Постоянно, не реже 1 раза в месяц	Баркова О.А.	
1.4.	Контроль за изменениями действующего Законодательства и	Постоянно, на протяжении 2018 г.	Баркова О.А. Кокарева Т.А.	

	своевременное внесение изменений в нормативно-правовые акты учреждения в сфере социального обслуживания и оказания медицинской помощи			
1.5.	Организация и проведение контроля за ведением и заполнением: - документации по социальной работе; -учетом предоставленных социальных услуг; - личных дел клиентов; - оказанием социальных услуг в полном объеме в соответствии с ИППСУ.	Постоянно	Комиссия по внутреннему контролю качества социальных услуг; Исаченков О.А. Накоржевый С.А. Баркова О.А.	
1.6.	Составить и утвердить в установленном порядке планы работ: -отделения медицинской реабилитации (ежемесячно) -комиссии по внутреннему контролю качества социально-медицинских услуг -врачебной комиссии -повышения квалификации врачебного и среднего медицинского персонала -специальной подготовки среднего медицинского персонала в структурных подразделениях -технической учёбы сотрудников пищеблока и младшего обслуживающего персонала -обучение социальных	До 25 числа текущего месяца До 20 января До 25 января До 30 января До 25 января До 25 января До 25 января	Трубина М.А. Кокорева Т.А. Трубина М.А. Кокорева Т.А. Трубина М.А. Кокорева Т.А. Трубина М.А. Евдачёва М.В. Евдачёва М.В. Евдачёва М.В. Трубина М.А. Кокорева Т.А.	

	работников по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи» -противоэпидемических мероприятий при гриппе и ОРВИ в эпидемиологический сезон 2018 года -профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике туберкулёза -мероприятий по борьбе с педикулёзом и профилактике заболеваний, передаваемых вшами; -по профилактике возникновения острых кишечных инфекций; -санитарно-просветительной работы среди получателей социальных услуг (полустационарное и стационарное отделения)	До 20 января до 20 января До 25 января До 25 января До 15 января	Евдачёва М.В. Трубина М.А. Кокорева Т.А. Трубина М.А. Кокорева Т.А. Трубина М.А. Кокорева Т.А. Кокорева Т.А. Евдачёва М.В. Мартынова Н.В. Евдачёва М.В. Кокорева Т.А.	
1.7	Составить и утвердить в установленном порядке планы-графики на 2018 год: -камерной дезинфекции постельных принадлежностей в структурных подразделениях учреждения; -ФЛГ–обследования сотрудников учреждения и клиентов стационарного отделения учреждения; -вакцинации сотрудников учреждения и клиентов стационарного отделения в соответствии с	До 23 января До 18 января До 23 января	Евдачёва М.В., дезинфектор Веснина Т.Ф. Веснина Т.Ф.	

	Национальным календарём прививок; -освидетельствования и переосвидетельствования клиентов стационарного отделения на установление или подтверждение группы инвалидности; -прохождением периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения, в т.ч. декретированного контингента в структурных подразделениях учреждения; - проведение углубленного медицинского осмотра получателей социальных услуг стационарного отделения - проведение психиатрического освидетельствования получателей социальных услуг отделения стационарного обслуживания - выполнения мероприятий, включая лабораторные исследования, в соответствии с Программой производственного контроля	До 15 января До 15 февраля 2-3 квартал До 30 января до 15 декабря	Мартынова Н.В. Веснина Т.Ф. Евдачёва М.В. Трубина М.А. Мартынова Н.В. Трубина М.А. Мартынова Н.В. Веснина Т.Ф. Кокорева Т.А. Евдачева М.В. Трубина М.А.	
1.8.	Внесение в связи с изменением структуры учреждения коррективов в «Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий в ГАУСО НСО «ОКЦСАГ»	До 30 января	Трубина М.А.	

1.9.	Подготовить необходимую информацию для заключения договоров с аккредитованными организациями в рамках осуществления медицинской деятельности: -утилизация медицинских отходов класса «Б» («Утилитсервис»); -утилизация ртутьсодержащих отходов («Сибртуть»); -по вывозу твердо-бытовых отходов («Вертикаль», «Спецавтохозяйство»); -аква-чистка белья и спец/одежды; -на оказание услуг по дератизации дезинсекции; -о проведении лабораторных и инструментальных исследований (ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области»); -проведение бактериологического контроля («Областной центр дезинфекции»); -на оказание метрологических услуг («Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний НСО»); -по поверке изделий медицинского назначения и их техническому обслуживанию («МедтехСтандарт»); -по прохождению периодического медицинского осмотра (с профильными ЛПУ города)	Договора, касающиеся основной деятельности учреждения в срок до 25 января; Остальные - по мере производственной необходимости	Трубина М.А. Евдачёва М.В.	
1.10	Подготовить необходимую информацию для заключения договоров с	Договора касающиеся основной	Трубина М.А. Евдачёва М.В.	

	аккредитованными организациями в рамках осуществления медицинской деятельности: -утилизация медицинских отходов класса «Б» («Утилитсервис»); -утилизация ртутьсодержащих отходов («Сибртуть»); -по вывозу твердо-бытовых отходов («Вертикаль», «Спецавтохозяйство»); -аква-чистка белья и спец/одежды; -на оказание услуг по дератизации дезинсекции; -о проведении лабораторных и инструментальных исследований (ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области»); -проведение бактериологического контроля («Областной центр дезинфекции»); -на оказание метрологических услуг («Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний НСО»); -по поверке изделий медицинского назначения и их техническому обслуживанию («МедтехСтандарт»); -по прохождению периодического медицинского осмотра (с профильными ЛПУ города)	деятельности учреждения в срок до 25 января; Остальные - по мере производственной необходимости		
1.11	Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, также работы по улучшению условий труда	постоянно	Гл. инженер Мухамедшин Т.Р. Специалист по охране труда Исаченков О.А.	

	профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.			
1.12	Организация профилактической работе по обеспечению противопожарного режима, предотвращения ЧС, обеспечение ГО и ЧС в виде инструктажей, занятий	По отдельному графику, на протяжении 2018 г.	Специалист по охране труда Исаченков О.А.	
1.13	Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, по противопожарному режиму и ГО и ЧС	Постоянно, на протяжении 2018 г.	Специалист по охране труда Исаченков О.А.	
1.14	Информационное взаимодействие со специалистами МСР (предоставление отчетов, справок, писем)	По мере необходимости, не позднее отчетных периодов 2018 г.	Накоржевый С.А. Исаченков О.А. Трубина М.А. Мухамедшин Т.Р	
1.15	Информационное взаимодействие, подготовка рекомендательных писем для своевременного обновления и совершенствования информационных баз по учету услуг «ТИС НСО»	По мере необходимости, на протяжении 2018 г.	Молодавский А.В. Юрков А.И.	
1.16	Формирование архива отделений учреждения за 2017 год	Январь Февраль	Зам.директора Зав.отделениями	
2	2. Подготовка документальной базы учреждения			
2.1.	Обновить приказы в части организации оказания социальной помощи с учетом изменений действующего Законодательства и в структуре Учреждения	До 10 февраля	Баркова О.А.	

2.2.	Разработать и оформить «Положение об оплате труда» с учетом отраслевого тарифного соглашения по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области, на 2018-2020 годы	До 26 января	Баркова О.А.	
2.3.	Произвести корректировку и обновление внутренних документов учреждения: - Положения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ»; -Правил внутреннего распорядка для обучающихся в автошколе граждан; -Правил приема и внутреннего распорядка стационарного обслуживания; -Правил приема и внутреннего распорядка отделения срочной помощи	До 10 февраля До 20 февраля До 10 марта	Мамедова Д.М. Баркова О.А. Баркова О.А.	
2.4.	Подготовить концепцию, критерии отбора получателей социальных услуг и алгоритм оказания на базе отделения стационарного обслуживания услуг «Сопровождаемого проживания»	До 31 января	Павлова С.Ю.	
2.5.	Разработать внутренние документы учреждения по «Сопровождаемому проживанию» -Правила приема и внутреннего распорядка; - предложения на изменения в Стандарты оказания социальных услуг Новосибирской области, в рамках «Сопровождаемого	До 10 февраля До 20 февраля	Баркова О.А. Баркова О.А.	

	проживания» - Регламент оказания социальных услуг в рамках «Сопровождаемого проживания»	До 10 марта	Баркова О.А.	
2.6.	Откорректировать внутренние документы учреждения: - инструкций и регламенты по предоставлению социальных услуг в отделениях; - методические рекомендации по социальной работе, порядков предоставления услуг, Положений	До 28 февраля По мере необходимости и (при изменении нормативной базы в сфере социального обслуживания)	Баркова О.А.	
2.7.	Провести анализ по специальностям, имеющимся в Учреждении и подобрать проф. Стандарты к ним	До 31 марта	Романович О.А.	
2.8.	Обновить приказы в части организации медицинской деятельности учреждения с учетом изменений действующего Законодательства и в структуре Учреждения	До 10 февраля	Трубина М.А. Кокорева Т.А.	
2.9	Обновить приказы в части организации поддержания противопожарного режима с учетом изменений действующего Законодательства и в структуре Учреждения	До 10 февраля	Исаченков О.А.	
2.10	Обновить приказы в части организации охраны труда с учетом изменений действующего Законодательства и в структуре Учреждения	До 10 февраля	Исаченков О.А.	
2.11	Обновить приказы в части организации ГО и ЧС с учетом изменений действующего Законодательства и в структуре Учреждения	До 15 февраля	Исаченков О.А.	

2.12.	Откорректировать и согласовать: - План ГО и ЧС; -План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера объекта;	До 25 февраля	Исаченков О.А.	
2.13.	Обновление номенклатурных дел: - по работе с естественными монополиями и потреблением энергоресурсов; - по работе с проектной документацией; - по работе с основными средствами; - по работе с технической документацией;	I квартал до 20.01.2018	Мухамедшин Т.Р. Сизиков С.А.	
2.14	- Разработать утверждение и регистрация в комитете труда мэрии г. Новосибирска коллективного договора на 2019-21 годы	До 20 октября	Свидрицкая Е.Д.	
2.15	Обновление документации - по организации защиты персональных данных, в информационной системе ТИС НСО - по организации паспортного режима в отделении с назначением ответственных лиц	До 10 февраля До 15 февраля	Молодавский А.В. Исаченков О.А.	
2.16	Разработка тестов - на знание 442-ФЗ, - Основы социальной работы, - Доступная среда для инвалидов,	До 25 января До 15 февраля	Баркова О.А.	
3. Обучение сотрудников, работа с кадрами				
3.1.	Организация и проведение учебы для специалистов, оказывающих услуги, по актуальным вопросам (в соответствии с производственной	По отдельному плану, на протяжении 2018 г.	Молодавский А.В. Фарафонтова Т.В. Филиппова А.В. Баркова О.А.	

	необходимостью и потребностью специалистов)			
3.2.	Проведение совещаний, «круглых столов» для сотрудников отделений учреждения, анализ работы и рассмотрение «сложных» случаев, возникающих при обращении получателей социальных услуг	По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц	Зам. директора Зав. отделениями	
3.3.	Организация и участие в семинарах, встречах и совещаниях на базе ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» по вопросам профилактики бродяжничества, ресоциализации освободившихся из мест лишения свободы для территориальных служб социальной защиты НСО, общественных объединений, учреждений ГУФСИН РФ, МВД РФ по Новосибирской области	В течение года	Накоржевый С.А. Молодавский А.В. Филиппова А.В.	
3.4.	Обеспечение наглядной агитацией получателей социальных услуг по пропаганде здорового образа жизни (плакаты, буклеты, памятки и т.д.)	Постоянно	Евдачева М.В. Кокорева Т.А. Мартынова Н.В.	
3.5.	Проведение санитарно-просветительской работы среди получателей социальных услуг по пропаганде здорового образа жизни, профилактике заболеваний, алкогольной зависимости и табакокурения	По отдельному плану	Сотрудники отделения	
3.6.	Проведение врачебно-административных обходов	Еженедельно	Трубина М.А. Мартынова Н.В. Фарафонтова Т.В.	
3.7.	Направление по согласованию с ОК своевременно служебные представления на сотрудников, подлежащих	По отдельному графику	Молодавский А.В. Трубина М.А. Накоржевый С.А.	

	квалификационной аттестации			
3.8.	Проведение производственных совещаний, планерок по вопросам деятельности отделений учреждения	Еженедельно	Молодавский А.В. Трубина М.А. Накоржевый С.А. Филиппова А.В. Фарафонтова Т.В.	
3.9.	Организация обучения специалистов ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» на курсах повышения квалификации	По графику МСР на протяжении 2018 г	Романович О.А.	
3.10.	Проведение занятий со средним и младшим медицинским персоналом по специальной подготовке	По отдельному графику	Евдачева М.В.	
3.11.	Обеспечение наглядной агитацией получателей социальных услуг по пропаганде здорового образа жизни (плакаты, буклеты, памятки и т.д.)	Постоянно	Евдачева М.В. Кокорева Т.А. Мартынова Н.В.	
3.12.	Повышение квалификации врачебного и среднего медицинского персонала	По отдельному графику	Трубина М.А. Евдачева М.В.	
3.13.	Проведение вводных инструктажей с вновь поступающими на работу	в теч. года	Мухамедшин Т.Р.	
3.14.	Оказание помощи руководителям технического отдела в проведении первичных инструктажей на рабочем месте	в теч. года	Мухамедшин Т.Р.	
3.15.	Организация обучения специалистов технического отдела ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» на курсах подготовки: -руководителей; - кочегаров.	Апрель - август	Мухамедшин Т.Р. Текутьев С.А.	
3.16.	Проведение вводных инструктажей по вопросам охраны труда, по противопожарному режиму, экологической безопасности и ГО и ЧС с вновь поступающими на работу	Постоянно, на протяжении 2018 г.	Исаченков О.А.	
3.17.	Оказание помощи	Постоянно,	Исаченков О.А.	

	руководителям отделов в проведении первичных инструктажей по противопожарному режиму и ГО и ЧС на рабочем месте	на протяжении 2018 г.		
3.18	Организация обучения руководителей структурных подразделений по противопожарной безопасности, охране труда и ГОи ЧС в специализированных организациях	Постоянно, на протяжении 2018 г.	Исаченков О.А.	
3.19	Организация обучения работников и сотрудников учреждения по охране труда, противопожарной безопасности и ГОиЧС	Постоянно, на протяжении 2018 г.	Исаченков О.А.	
4. Основные мероприятия				
4.1.	Проведение работы по учету граждан, обратившихся за содействием в предоставлении срочных социальных услуг - формирование базы данных получателей социальных услуг; - ведение учета оказанных социальных услуг в базе «ТИС НСО»	Постоянно, в течение года	Зав. отделением Специалисты по соц. работе Социальные работники Психолог	
4.2.	Работа с вновь поступившими на социальное обслуживание в стационарное отделение: -прием граждан, проверка полноты представленных документов; -ознакомление получателя социальных услуг с перечнем социальных услуг, предоставляемых учреждением, -ознакомление с правилами внутреннего распорядка; -заполнение заявлений, составление перечня социальных услуг;	При поступлении При поступлении в 3-х дневный срок со дня	Зав. отделением Специалист по социальной работе, Социальный работник, Психолог	

	-заполнение пакета документов и регистрация в ОУФМС по Новосибирскому району НСО; -оформление пакета документов и подача заявления в пенсионный фонд для перевода и назначения пенсии	прибытия В недельный срок со дня прибытия		
4.3.	Оказание социальных услуг гражданам, получателям социальных услуг в соответствии с ФЗ №442 от 28.12.2013 г. и государственным заданием на 2018 год, утвержденным Министерством труда и социального развития НСО	В течение года	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Социальные работники Психолог	
4.4.	Проведение организационных мероприятий: - оформление стендов; - проведение тематических встреч, бесед с получателями услуг в отделениях учреждения	Ежемесячно	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Социальные работники Психолог	
4.5.	Проведение работы по погашению дебиторской задолженности получателей социальных услуг	В течение года	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Социальные работники	
4.6.	Оказание содействия получателям социальных услуг в получении материальной помощи продуктами наборами, одеждой, обувью в качестве срочной социальной помощи	В течение года	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Социальные работники	
4.7.	Оказание содействия получателям социальных услуг, оказавшимся в Новосибирске без средств к существованию, по возвращению их в населенные пункты по прежнему месту проживания в пределах РФ. Обеспечение	В течение года	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Социальные работники	

	их продуктовыми наборами на время следования к месту назначения			
4.8.	Оказание содействия в заселении в полустационарное отделение получателей социальных услуг, нуждающихся во временном ночлеге	В течение года	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Социальные работники	
4.9.	Направление на заселение в благотворительные и общественные организации, взаимодействующие с «ОКЦСАГ» по проблемам бездомности, граждан нуждающихся в ночлеге и по каким либо основаниям, не имеющим возможности получать услуги в полустационарном отделении	В течение года	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Социальные работники	
4.10.	Взаимодействие с общественными объединениями, религиозными организациями по вопросам профилактики бродяжничества и социальной реабилитации лиц, без определенного места жительства (выездная работа)	В течение года	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Социальные работники	
4.11.	Осуществление взаимодействия с ОУФМС России по НСО по вопросам документирования паспортом гражданина РФ и подтверждения гражданства РФ получателей социальных услуг отделений учреждения	В течение года	Зав. отделениями Специалисты по соц. работе Социальные работники Ведущий юрисконсульт	
4.12.	Проведение кружковой и досуговой работы с получателями социальных услуг полустационарного и стационарного отделений	В течение года	Зав. отделениями Нач.отдела Специалисты по соц. работе Социальные работники Психолог	
4.13.	Организация проверки медицинской аппаратуры:	В течение года	Трубина М.А. Евдачева М.В.	

	Ультрафиолетовых бактерицидных облучателей, тонометров, и т.д.			
4.14.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров сотрудников учреждения, в т.ч. декретированного контингента	В течение года	Трубина М.А. Евдачева М.В.	
4.15.	Своевременное предоставление заявок на медикаменты, медицинское оборудование, материалы, моющие и дезинфицирующие средства	В течение года	Трубина М.А. Евдачева М.В.	
4.16.	Своевременное составление и подача заявок на канцелярские товары, расходные материалы для компьютеров, копировальной техники и т.д.	В течение года	Заведующие отделением	
4.17.	Своевременное составление и подача заявок на продуктовые наборы, одежду и обувь для получателей срочных социальных услуг	В течение года	Молодавский А.В.	
4.18.	Подготовка документации о передаче жилого фонда (10 объектов) Учреждения, расположенного п. Зеленый мыс на баланс Кубовинского с\совета	До 1 февраля	Свидрицкая Е.Д.	
4.19	Подготовка исковых заявлений в судебные органы о взыскании дебиторской задолженности с потребителей коммунальных услуг Сайко, Егорова, Текутьевой, Берлева и т.п.	До 1 февраля	Свидрицкая Е.Д.	
4.20.	Подготовка документации о переводе потребления электроэнергии жителей жилого фонда, запитанного от электросети Учреждения напрямую к энергетической	До 1 марта	Свидрицкая Е.Д.	

	компании			
4.21	Подготовка документации о передаче водонапорной башни, скважины от Учреждения Кубаринскому с\совету	До 1 марта	Свидрицкая Е.Д.	
4.22	Подготовка исковых заявлений о взыскании дебиторской задолженностей у получателей социальных услуг и у потребителей коммунальных услуг, предоставляемых Учреждением Сайко, Егоров, Текутьев, Берлев и т.п.	В течение года	Свидрицкая Е.Д.	
4.23	Подготовка документации для передачи и закрепления за учреждением земельного участка под имущественным комплексом «Кристалл»	До 1 сентября	Свидрицкая Е.Д.	
4.24	Сбор, подготовка исковых заявлений и представление имущественных интересов клиентов Учреждения	До 1 марта	Свидрицкая Е.Д.	
4.25.	Правовая консультация сотрудников учреждения по гражданско-правовым вопросам	По мере необходимости, на протяжении 2018 г.	Свидрицкая Е.Д.	
4.26.	Юридическое сопровождение решения производственных вопросов, возникающих в деятельности учреждения	По мере необходимости, на протяжении 2018 г.	Свидрицкая Е.Д.	
4.27.	Оказание юридической помощи гражданам, находящимся на социальном обслуживании	По необходимости, на протяжении 2018 г.	Свидрицкая Е.Д.	
4.28.	Проведение тестирования, социологических исследований с целью совершенствования оказываемых учреждением социальных услуг и анализ полученных данных с оформлением Акта	Постоянно, не реже 1 раза в квартал	Баркова О.А.	

4.29.	Проведение проверки действий сотрудников полустационарного отделения с эвакуацией по вводной «Пожар»	Ежеквартально	Исаченков О.А.	
4.30.	Осуществление проверки служебной дисциплины в отделениях (прихода и ухода сотрудников, несанкционированные покидания рабочего места)	Еженедельно по понедельникам	Романович О.А.	
4.31.	Производство проверки ведения табелей и оказание практической помощи по кадровым вопросам в отделении стационарного обслуживания	Ежемесячно, 2 раза в месяц	Романович О.А.	
4.32.	Проведение проверки ведения учета услуг в отделениях: -срочной помощи -стационарного отделения -полустационарного отделения	Ежемесячно	Баркова О.А.	
4.33.	Проведение проверки ведения документации по охране труда в отделениях: -отделение срочной помощи -полустационарного отделения -стационарного отделения	Ежемесячно	Баркова О.А.	
4.34.	Проведение проверки ведения документации по пожарной безопасности в отделениях: - срочной помощи -полустационарного отделения - стационарного отделения	Ежеквартально	Исаченков О.А.	
4.35.	Проведение технических осмотров и обходов зданий и помещений учреждения, с целью выявления мест, требующих косметического ремонта	Ежедневно	Мухамедшин Т.Р. Сизиков С.А. Текутьев С.А.	
4.36.	Выполнение работ по предупреждению	Март-апрель	Мухамедшин Т.Р. Сизиков С.А.	

	последствий связанных с весенним паводком		Текутьев С.А.	
4.37.	Проведение технических осмотров конструкций зданий и сооружений с целью выявления дефектов и разрушений, их фиксация и документирование для последующего ремонта	до 01.05.2018	Мухамедшин Т.Р. Сизиков С.А. Текутьев С.А.	
4.38.	Выполнение работ по подготовке зданий и сооружений учреждения к эксплуатации в весенне- летний период	Март-апрель	Мухамедшин Т.Р. Сизиков С.А. Текутьев С.А.	
4.39.	Выполнение работ по подготовке зданий и сооружений учреждения к эксплуатации в осенне- зимний период	до 01.09.2018	Мухамедшин Т.Р. Сизиков С.А. Текутьев С.А.	
4.40.	Подготовка к отопительному сезону, проведение испытаний теплосетей, утепление оконных и дверных проемов, получение паспортов о готовности к отопительному сезону	до 01.09.2018	Мухамедшин Т.Р. Сизиков С.А. Текутьев С.А.	
4.41.	Обследование территорий и принятие мер по предотвращению образования наледей и снежных наносов в местах перемещения людей, с целью предотвращения травматизма людей и повреждения конструкций зданий и сооружений	Ежедневно	Мухамедшин Т.Р. Сизиков С.А. Текутьев С.А.	
4.42.	Организация учебного процесса в группах №1 и №2 теория	Январь- февраль	Начальник отдела обучения, Преподаватели	
4.43.	Выпуск группы № 1 и №2 (квалификационные внутренние экзамены)	конец февраля начало марта	Начальник отдела обучения, Преподаватели	
4.44.	Подача документации в ГИБДД №2 для регистрации групп № 1 и №2 для сдачи экзаменов - сдача экзаменов	Март-апрель	Начальник отдела обучения	

4.45.	Набор учебных групп №1 и № 2 (внебюджет), сбор пакетов документов для организации учебного процесса	Январь-февраль	Преподаватели	
4.46	Организация учебного процесса в группах №1 и №2 теория	Апрель-июнь	Начальник отдела обучения, Преподаватели	
4.47.	Выпуск группы № 1 и №2 (квалификационные внутренние экзамены)	конец июня, начало июля	Начальник отдела обучения Преподаватели	
4.48.	Подача документации в ГИБДД №2 для регистрации групп № 1 и №2, № 3 (вне бюджет) для сдачи экзаменов - сдача экзаменов	Июль	Начальник отдела обучения	
4.49	Набор учебных групп групп №3 и № 4 (внебюджет), сбор пакетов документов для организации учебного процесса	Май- июнь	Преподаватели	
4.50.	Организация учебного процесса в группах №1 и №2 теория	Август-октябрь	Начальник отдела обучения, Преподаватели	
4.51	Выпуск группы №1 и №2 (квалификационные внутренние экзамены)	конец октября начало ноября	Начальник отдела обучения, Преподаватели	
4.52	Организация работы отделения медицинской реабилитации по оказанию социально-медицинских услуг в рамках государственного задания в соответствии со стандартами	Постоянно	Сотрудники отделения	
4.53.	Организация работы по осуществлению медицинской деятельности учреждения в рамках в лицензии, выданной Министерством здравоохранения Новосибирской области и в соответствии с должностными обязанностями	Постоянно	Сотрудники отделения	
4.54.	Проведение работы в рамках работы комиссий:	По отдельным	Члены комиссии, с привлечением	

	-«врачебной» (ВК); -«по внутреннему контролю качества» (ВКК)	планам	дополнительных лиц по производственной необходимости	
4.55.	Организация контроля за: -выполнением «Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий» в структурных подразделениях учреждения;	Постоянно	Трубина М.А. Евдачева М.В.	
	-ФЛГ-обследованием сотрудников и клиентов;	По отдельному графику	Веснина Т.Ф.	
	-вакцинацией сотрудников и клиентов;	По отдельному графику	Веснина Т.Ф.	
	-прохождением МСЭ клиентами учреждения	По отдельному графику	Трубина М.А. Мартынова Н.В.	
	-выпиской, хранением, расходом медикаментов, перевязочных и расходных материалов и их своевременным списанием;	Постоянно	Евдачева М.В. Медицинские сестры отделения	
	-укомплектованностью упаковок неотложной медицинской помощи на постах, соблюдением сроков годности медикаментов;	Постоянно	Евдачева М.В.	
	-текущим заполнением медицинской документации по структурным подразделениям;	Постоянно	Трубина М.А. Евдачева М.В.	
	-за оказанием социально-медицинских услуг в объемах, установленных государственным заданием, в	Не реже 2 раз в месяц	Трубина М.А. Кокорева Т.А. Евдачева М.В.	

	структурных подразделениях -сбором, хранением и утилизацией медицинских отходов класса «Б» по структурным подразделениям	Постоянно	Евдачева М.В. Мед.сестра дежурной смены	
4.56.	Своевременное предоставление заявок на медикаменты, медицинское оборудование, перевязочный материал, моющие и дезинфицирующие средства	Ежекварталь но	Евдачева М.В.	
4.57.	Провести, в соответствии с планом работы, углубленный медицинский осмотр получателей социальных услуг стационарного отделения совместно со специалистами МУЗ «ГКБ №25»	По предваритель но согласованн ому с ЛПУ плану (II-III квартал)	Трубина М.А. Мартынова Н.В. Евдачева М.В.	
4.58.	Провести, на основании данных углубленного медицинского осмотра, диспансеризацию пациентов стационарного отделения учреждения совместно со специалистами курирующей поликлиники	III-IV квартал	Мартынова Н.В.	
4.59	Привлечение клиентов Учреждения к общественным работам в рамках трудовой реабилитации	Весь период	Фарафонтова Т.В. Павлова С.Ю.	
4.60	Разработка и внедрение учебных программ дополнительного образования на базе отдела обучения	Весь период	Мамедова Д.М.	
4.61.	Проведение ремонтных работ и иных работ: Весь период			
4.61.1	Владимировский спуск 6:			
4.61.1.2	Устранение промерзания окон	Июль	Сизиков С.А.	
4.61.1.3	Перенос системы АТС в доступное для обслуживания место.	Февраль	Юрков А.И.	
4.61.1.4	Проведение ревизии и при необходимости ремонт	Июнь -Июль	Сизиков С.А.	

	фасада здания, с окраской.			
4.611.5	Ремонт бетонного покрытия отмостки со стороны улицы	Май-Июнь	Сизиков С.А.	
4.61.1.6	Прокладка теплотрассы, подключение к системе постоянного теплоснабжения	Июль-Август	Сизиков С.А.	
4.61.1.7	Благоустройство дворовой территории: -выравнивание поверхности -укладка тротуарной плитки	Июнь-июль	Сизиков С.А.	
4.61.1.8	Разработка архитектурно-планировочных решений нового здания		Мухамедшин Т.Р.	
4.61.1.9	Ремонт кафельной плитки сан узлов	Май	Сизиков С.А.	
4.61.1.10	Заливка отмостков у сан.узла	Май-июнь	Сизиков С.А.	
4.61.2	Весенняя 10б:			
4.61.2.1	Весенне-осенние работы в огороде: -посадка, уход, поливка прополка и уборка урожая	Апрель-октябрь	Филиппова А.В.	
4.61.2.2	Ремонт палат клиентов № 2,3,4,5,21,22,23,24,25,26, 27,28,29,30,31 -шпаклевка и покраска стен и потолка коридоров	Январь-апрель	Сизиков С.А., Подрядная организация	
4.61.2.3	Ремонт санпропускника -Укладка половой плитки -Укладка плитки на стены	июнь	Сизиков С.А.	
4.61.2.4	Подготовка к отопительному сезону:	Май-август	Сизиков С.А.	
4.61.2.5	Организация мелких ремонтов и устранение недостатков в отделке	В течение года	Филиппова А.В.	
4.61.3	пос.Зеленый мыс ул.Береговая 14:			
4.61.3.1	Монтаж очистных сооружений	Январь-февраль	Мухамедшин Т.Р. Текутьев С.А., Подрядная организация	
4.61.3.2	Работы по замене котла, монтаж системы водоочистки в котельной Замена насосного оборудования в котельной	Январь-февраль Май-Июнь	Мухамедшин Т.Р. Текутьев С.А., Подрядная организация	
4.61.3.3	Ремонт мест общего	Июнь	Мухамедшин Т.Р.	

	пользования жилого корпуса		Текутьев С.А., Подрядная организация	
4.61.3.4	Ремонт фасада здания жилого корпуса	Июль Август	- Мухамедшин Т.Р. Текутьев С.А., Подрядная организация	
4.61.3.5	Ремонт свинарника	Июнь	Мухамедшин Т.Р. Текутьев С.А.	
4.61.3.6	Ремонтные работы на 2-м этаже жилого корпуса -укладка керамогранита -установка дверей	Март	Мухамедшин Т.Р. Текутьев С.А.	
4.61.3.7	Возведение надстройки над овощехранилищем. Перенос продовольственного склада	Май-июль	Мухамедшин Т.Р. Текутьев С.А.	
4.61.3.8	Утилизация шлака	до 1.06.2018	Текутьев С.А.	
4.61.3.9	Работа на огородах: -подготовка и посев культур -поливка, прополка, окучивание культур -уборка урожая, складирование, засолка овощей	апрель- октябрь	Павлова С.Ю. Имомова Н.Н.	
4.61.3.10	Подготовка к отопительному сезону: -устранение недостатков по акту-предписанию Ростехнадзора -ремонт теплотрассы -проверка и регулировка системы отопления -замена задвижек на всем участке теплотрассы	Май- сентябрь	Мухамедшин Т.Р. Текутьев С.А.	
4.61.3.11	Ремонт жилого дома (кочегары) под организацию сопровождаемого проживания	Январь- февраль	Мухамедшин Т.Р. Текутьев С.А.	
4.61.3.12	Ремонт жилого дома (альтернативщики) под организацию сопровождаемого проживания		Мухамедшин Т.Р. Текутьев С.А.	
4.61.4	Д.п. Мочище, ул. Первомайская 240			
4.61.4.1	Очистка помещений от мусора	Январь февраль	Мухамедшин Т.Р. Сизиков С.А.	

4.61.4.2	Проведение технического освидетельствования несущих конструкций здания столовой.	Февраль-март	Мухамедшин Т.Р. Проектная организация	
4.61.4.3	Выполнение комплекса работ по составлению сметной документации на ремонтные и монтажные работы	Февраль-март	Мухамедшин Т.Р. Сизиков С.А. Подрядная организация	
4.61.4.4	Ремонт вагончика и подключение его к электроснабжению	Январь-февраль	Мухамедшин Т.Р. Сизиков С.А.	
4.61.4.5	Очистка помещений от мусора	Январь-февраль	Мухамедшин Т.Р. Сизиков С.А.	
4.61.5	Отдел обучения, расположенный по адресу: ул. Жуковского 98			
4.61.5.1	Очистка автодрома от снега и подготовка его к занятиям	Январь-апрель ноябрь-декабрь	Мамедова Д.М.	
4.61.5.2	Уборка сорных деревьев и кустарников на территории отдела обучения Организация вывоза мусора (древесины)	Январь-февраль	Мамедова Д.М. Мухамедшин Т.Р.	
4.61.5.3	Организация мелких ремонтов и устранение недостатков в отделке	В течении года	Мамедова Д.М.	
4.61.5.4	Ремонт системы отопления в корпусе	Май-июнь	Мухамедшин Т.Р. Сизиков С.А.	
4.61.5.5	Восстановление освещения в холодном складе	Март-апрель	Мухамедшин Т.Р. Сизиков С.А.	
4.61.5.6	Ремонт помещений архива и складских помещений	Май-июнь	Мухамедшин Т.Р. Сизиков С.А.	
5.	5. Аналитическая работа			
5.1.	Производство анализа выполнения натуральных норм продуктов питания в структурных подразделениях учреждения	Ежеквартально до 10 числа следующего за кварталом месяца	Плаксенок В.А. Кононова В.Ю.	
5.2.	Осуществление анализа работы комиссии по внутреннему контролю качества социально-медицинских услуг	Ежеквартально до 10 числа следующего за кварталом месяца	Кокорева Т.А.	
5.3.	Производство анализа работы врачебной комиссии	Ежеквартально до 10	Кокорева Т.А. Трубина М.А.	

		числа следующего за кварталом месяца		
5.4.	Осуществление летальности пациентов в стационарном отделении за 2018 год	Ежегодно до 25 января	Трубина М.А. Мартынова Н.В.	
5.5.	Производство анализа заболеваемости туберкулезом за 2018 год	Ежегодно до 01 февраля	Трубина М.А. Мартынова Н.В.	
5.6.	Осуществление выполнения ФЛГ-обследования получателей социальных услуг и сотрудников отделения	2 раза в год	Трубина М.А. Кокорева Т.А.	
5.7.	Производство анализа выполнения вакцинации получателей социальных услуг и сотрудников учреждения в соответствии с Национальным календарём прививок	2 раза в год	Трубина М.А. Кокорева Т.А.	
5.8.	Осуществление выполнения МСЭ получателями социальных услуг стационарного отделения	2 раза в год	Трубина М.А. Кокорева Т.А.	
5.9.	Производство анализа выполнения углубленного медицинского осмотра получателями социальных услуг стационарного отделения	До 01 декабря	Трубина М.А. Мартынова Н.В.	
5.10	Осуществление анализа расхода электроэнергии, угля, воды, бензина в структурных подразделениях учреждения	Еженедельно	Мухамедшин Т.Р. Сизиков С.А. Текутьев С.А.	
5.11	Проведение анализа выполнения государственного задания по оказанию социальных услуг в учреждении	Еженедельн о	Накоржевый С.А. Молодавский А.В. Филиппова А.В. Фарафонтова Т.В.	
5.12.	Осуществление анализа работы комиссии по внутреннему контролю качества социальных услуг	Ежеквар- тально до 10 числа следующего за кварталом	Баркова О.А.	

		месяца		
5.13	Проведение анализа расходов чистящих, моющих и иных материалов	Еженедельно	Сизиков С.А. Успенский Н.Г.	
6. Отчетная деятельность				
6.1.	Подготовка и своевременное предоставление отчётных данных в министерство социального развития НСО: -1 –здрав. Сведения об организации, оказывающей услуги по социальной помощи населению -3-собес. Сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов -И-11.Численный состав инвалидов; -отчёт по социально-медицинскому обслуживанию учреждения; -сверка и учет социально-медицинских услуг на бумажном и электронном носителях в стационарном отделении учреждения -другие формы отчетов	Ежегодно, не позднее 30 декабря Ежегодно, до 10 февраля Раз в полугодие, не позднее 25 числа Ежегодно до 15 января Еженедельно По требованию	Трубина М.А. Трубина М.А. Трубина М.А. Трубина М.А. Трубина М.А. Мартынова Н.В. Фельдшер Сотрудники отделения в рамках своей компетенции	
6.2.	Подготовка и сдача отчетной информации за 2018 г. в министерство социального развития: - о выполнении государственного задания; - об эффективности деятельности учреждения	До 14 января До 14 января	Баркова О.А. Романович О.А. Смыкова О.А.	

	согласно приказа МСР НСО от 16.39.2015 № 869; - аналитический отчет о деятельности учреждения; - 6 – Собес. Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов;	До 14 января До 15 января		
6.3.	Представление отчетной документации о деятельности учреждения в министерство социального развития за кварталы 2018 г.: - информация по контрольным показателям «дорожной карты» - отчет об оказании бесплатной юридической помощи; - о выполнении государственного задания; - об эффективности деятельности учреждения согласно приказа МСР НСО от 16.39.2015 № 869; - аналитический отчет о деятельности учреждения	В установленн ые сроки, не позднее отчетных периодов 2018 г.	Накоржевый С.А. Романович О.А. Смыкова О.А.	
7	7. Контроль и оказание помощи			
7.1.	Оказание помощи руководителям подразделений ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» в вопросах обеспечения условий безопасной организации труда сотрудников на рабочих местах	Постоянно, на протяжении 2018 г.	Исаченков О.А.	
7.2.	Осуществление контроля за качеством и условиями работы сотрудников отделений	В течение года	Зам.директора Зав.отделениями	
7.3.	Осуществление контроля качества ведения учётной документации отделений учреждения	ежедневно	Зам.директора Зав.отделениями	
7.4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками законов и иных нормативно-	Постоянно, не реже 1 раза в месяц	Исаченков О.А.	

	правовых актов об охране труда, пожарной безопасности и ГО и ЧС			
7.5.	Осуществление проверки качества и количества предоставленных услуг и отражение ее результатов в отчетной документации отделений и журнале внутреннего контроля качества	Ежемесячно	Зам.директора Зав.отделениями	
7.6.	Проведение проверки качества и количества предоставляемых услуг (согласно Государственного задания) и отражение её результатов в отчётной документации	ежемесячно	Молодавский А.В Трубина М.А. Филиппова А.В. Фарафонтова Т.В.	
7.7.	Организация регулярного контроля за количеством и качеством оказанных услуг получателям услуг и отражение результатов в актах, справках о проверках: - осуществление выездов по проверкам в отделения учреждения; - контроль ведения и заполнения информационной базы в отделениях; - контроль формирования личных дел получателей услуг; - контроль заполнения первичной учетно-отчетной документации (листы, журналы учета); - анализ ведения журнала внутреннего контроля качества в отделениях и др.	По отдельному плану, не реже 1 раза в месяц	Комиссия по внутреннему контролю качества	
7.8.	Организация и осуществление контроля за закладкой продуктов, заполнением бракеражного журнала, журнала здоровья, журнала «С»-витаминизации	Постоянно, в течение года	Евдачева М.В. Медицинская сестра дежурной смены	

	и т.д.			
7.9.	Контроль своевременного проведения инструктажей на рабочих местах, наличия и состояния документации и инструкций по охране труда, за ведением журналов в отделах ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ»	Постоянно, не реже 1 раза в месяц 2018 г.	Накоржевый С.А.	
7.10.	Проведение проверок выполнения мероприятий по охране труда, по противопожарному режиму в отделениях	Постоянно, не реже 1 раза в месяц	Исаченков О.А.	
7.11.	Осуществление постоянного контроля правильности, достоверности, полноты ведения и заполнения базы данных «1С: Соц.услуги» в полустационарном отделении, «Учет соц.услуг» в стационарном отделении	Постоянно, не реже 1 раза в месяц 2018 г.	Комиссия по внутреннему контролю качества	

Методист

Баркова

О. А. Баркова

С планом ознакомлены:

Зам. директора Трубина М.А. - *Трубина*

Зам.директора Накоржевый С.А. - *Накоржевый*

Главный бухгалтер Пелевина-Мозгунова Е.Б. - *Пелевина*

Главный инженер Мухамедшин Т.Р. - *Мухамедшин*

Начальник отдела Мамедова Д.М. - *Мамедова*

Начальник отдела Павлова С.Ю. - *Павлова*

Зав. отделения Молодавский А.В. - *Молодавский*

Зав. отделения Фарафонтова Т.В. - *Фарафонтова*

Зав. отделения Филиппова А.В. - *Филиппова*

Ведущий документовед Романович О.А. - *Романович*

Ведущий юрисконсульт Свидрицкая Е.Д. - *Свидрицкая*

Специалист по охране труда Исаченков О.А. - *Исаченков*

Ведущий инженер Текутьев С.А. - *Текутьев*

Инженер 1 категории Сизиков С.А. - *Сизиков*

Ст. мед. сестра Евдачева М.В. - *Евдачева*