

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОТДЕЛЕНИЕ СТАЦИОНАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ», ПЕРЕВОДА И ВЫБИТИЯ ИЗ НЕГО ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В НЕМ НА ОБСЛУЖИВАНИИ**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, приказами и распоряжениями министерства труда и социального развития Новосибирской области, а так же Положением об учреждении, отделении стационарного обслуживания, Приказами и распоряжениями директора Учреждения и иными локальными актами, регламентирующими оказание в учреждении социальных услуг в стационарной форме обслуживания.

Настоящие Правила принятия, перевода и выбытия из отделения стационарного обслуживания ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» (далее - Правила) определяют правила принятия граждан на социальное обслуживание в отделение стационарного обслуживания Учреждения, а так же перевод и выбытия из отделения получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании.

### **I. УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАН В ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1.1. Учреждение является Поставщиком социальных услуг, предоставляемых, в том числе и в стационарной форме социального обслуживания.

Стационарное социальное обслуживание осуществляется в Отделении стационарного социального обслуживания (далее - Отделение), расположенное по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский с\совет, п. Зеленый мыс, ул. Береговая, д. 14, и включает в себя меры по созданию для граждан наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения реабилитационных мероприятий медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организацию их отдыха и досуга.

1.2. Деятельность Отделения регламентируется уставом Учреждения, Положением об Отделении, Правилами внутреннего распорядка в Отделении, приказами и распоряжениями директора и иными локальными актами Учреждения.

1.3. На социальное обслуживание в Отделение принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалиды 1 и 2 групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе (включая ранее судимых, неоднократно ранее привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, лица, освободившиеся из мест лишения свободы, за которыми установлен

административный надзор, а также страдающие хроническими психическими заболеваниями);

1.4. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов в Отделение производится на основании решения Комиссии ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» по рассмотрению заявлений граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, о выборе в качестве их поставщика ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ».

1.5. Принятие граждан пожилого возраста на обслуживание в Отделение без их согласия (или согласия законных представителей недееспособных) допускается на основании и в порядке, предусмотренном приказом министерства социального развития Новосибирской области №1288 от 31.10.2014 г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг», если они:

- лишены ухода и поддержки со стороны родственников или иных законных представителей и при этом не способны самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности (утрата способности к самообслуживанию и (или) активному передвижению);

- признаны в установленном законом порядке недееспособными.

Вопрос о помещении граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания без их согласия или без согласия их законных представителей по вышеуказанным основаниям, решается судом по представлению органов социальной защиты населения.

1.6. Противопоказания по общим заболеваниям к принятию граждан в Отделение Учреждения являются следующие заболевания, подтверждаемые заключениями врачей-специалистов:

1.6.1. туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;

1.6.2. лепра;

1.6.3. острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;

1.6.4. злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;

1.6.5. гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;

1.6.6. трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);

1.6.7. тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;

1.6.8. пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;

1.6.9. заболевания, осложненные гангреной конечности;

1.6.10. венерические заболевания в заразном периоде;

1.6.11. хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, за исключением клинически излеченных больных, снятых с учета;

1.7. Противопоказаниями по психическим показаниям к принятию граждан в Отделении учреждения, являются следующие заболевания, подтверждаемые заключением врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием психиатра и развернутым заключением психиатра:

1.7.1. острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания;

1.7.2. психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.);

1.7.3. любые приступообразные или прогредиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном медикаментозном лечении с применением лекарств, требующих особых условий хранения;

1.7.4. эпилепсия, судорожные синдромы другой этиологии с частыми (более пяти раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

1.7.5. выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

1.7.6. выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидальные, паранойяльные, истерические.

1.8. Медицинские показания и противопоказания к принятию граждан в Отделение Учреждения, подтверждаются:

1) заключениями врачей-специалистов в медицинской карте. В медицинской карте врачи указывают основной диагноз. Узкие специалисты - также заключение об отсутствии противопоказаний для проживания (заключения "Годен", "На учете не состоит" без указания диагноза недействительны). Заключение каждого специалиста должно быть заверено его личной печатью либо разборчиво написанной фамилией врача и печатью учреждения. Медицинская карта должна быть заверена лечебным учреждением;

2) заключением врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием психиатра с обязательным указанием:

-диагноза в соответствии с клинической классификацией, с указанием основного, сопутствующего диагноза, осложнений;

-на частичную или полную утрату способности к самообслуживанию, необходимость по состоянию здоровья постоянного ухода и наблюдения;

-рекомендуемого типа учреждения социального обслуживания;

- сведений об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным (в отношении дееспособного гражданина, страдающего психическими расстройствами);

3) развернутым заключением врача-психиатра с подробным описанием психического статуса гражданина (для граждан, страдающих психическими расстройствами):

- состояние (степень снижения) интеллектуально-мнестической сферы, когнитивных функций;

- состояние эмоционально-волевой сферы (наличие агрессивных или депрессивных проявлений, суицидальных наклонностей);

- диагноз имеющегося психического заболевания (например: органическое или сосудистое заболевание головного мозга, слабоумие, деменция);

- при диагнозе "шизофрения" необходимы сведения о наличии или отсутствии сформированного дефекта личности (вне обострения психотической симптоматики);

- при диагнозе "эпилепсия" необходимы сведения о частоте судорожных припадков (или эквивалентов) в месяц.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИНЯТИИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ**

2.1. Прием граждан на социальное обслуживание в Отделение осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области, утвержденным приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области», без согласования с министерством труда и социального развития Новосибирской области.

2.2. Для приема на социальное обслуживание в стационарной форме в Отделение не требуется предъявление гражданином уведомления от министерства труда и социального развития Новосибирской области о рекомендуемом поставщике социальных услуг, а производится на основании решения, созданной в Учреждении Комиссии ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» по рассмотрению заявлений граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, о выборе в качестве их поставщика ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ».

2.3. Граждане принимаются в Отделение на основании письменного заявления граждан, или их законного представителя (далее – заявитель), о выборе учреждения в качестве поставщика данных социальных услуг (далее – заявление), поданных в письменной или электронной форме и зарегистрированного в Учреждении в день поступления, в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан в ГАУ СО НСО «Областной

комплексный центр социальной адаптации граждан», утвержденного приказом по учреждению от 27.07.2016 № 164-О «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Заявление передается на рассмотрение в Комиссию ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» по рассмотрению заявлений граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, о выборе в качестве их поставщика ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» (далее – Комиссия).

2.4. Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации в канцелярии учреждения в день поступления заявления.

В случае представления заявителем копий документов, не заверенных в установленном федеральным законодательством порядке, то им представляются оригиналы указанных документов, которые после заверения с них соответствующих копий возвращаются заявителю.

2.5. Принятое Комиссией заявление регистрируется в Журнале учета регистрации заявлений о предоставлении социального обслуживания в ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ», ведение которого возлагается на секретаря Комиссии.

2.6. При подаче заявлений, неотъемлемым приложением являются следующие документы:

2.6.1. Для гражданина с общими заболеваниями личное дело с включенными в нем:

а) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме обслуживания, выданного уполномоченным органом в сфере социального обслуживания;

б) индивидуальная программа предоставления социальных услуг гражданину, выданная уполномоченным органом в сфере социального обслуживания, в которой указаны стационарная форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального Закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

в) заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

г) заключение врачебной комиссии медицинской организации о частичной или полной утрате гражданином способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе (для граждан, утративших способность к самообслуживанию);

д) документ, удостоверяющий личность гражданина с отметкой об убытии с прежнего места жительства и листок убытия;

е) страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;

ж) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

ж) пенсионное удостоверение (при наличии);

и) справка медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для граждан, являющихся инвалидами);

к) справка об освобождении из мест лишения свободы (для граждан, освободившихся из мест лишения свободы);

л) документ, подтверждающий отсутствие (наличие) судимости;

м) справка о размере получаемой пенсии;

н) сведения о месте жительства, месте пребывания, которые указываются на основании записи в паспорте, либо документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания.

о) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);

2.6.2. Гражданин, состоящий под административным надзором, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.11.2014 №870н «Об утверждении порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием», дополнительно представляет следующие документы:

- решение суда об установлении административного надзора;
- копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;
- копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;

- сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора;

- справку из медицинской организации об отсутствии у гражданина, состоящего под административным надзором, медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или заключение медицинской организации о наличии у гражданина, состоящего под административным надзором, медицинских противопоказаний;

2.6.3. Граждане признанные недееспособными, дополнительно предоставляются:

1) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у гражданина, нуждающегося в социальном

обслуживании, психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной стационарной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного гражданина - также об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании недееспособным;

2) решение органа опеки и попечительства о помещении гражданина в психоневрологический интернат (отделение психоневрологического профиля), принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (для гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, если он по своему состоянию не способен подать заявление);

3) решение суда о признании гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, недееспособным (представляется при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным).

**2.7. Все документы, указанные в п. 3.5, как и само заявление гражданина могут быть предоставлены в учреждение:**

**2.7.1. при личном обращении в учреждение в подлинниках, или в заверенных в соответствии с Федеральным законодательством копиях,**

**2.7.2. в сканированном виде в электронной форме, в рамках межведомственного взаимодействия, направленного органом социальной защиты населения, уполномоченного на принятие решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - уполномоченный орган), где данный гражданин, находится на обслуживании.**

**Передача документов и заявления и обмен информации в электронной форме по сети Интернет должно проводиться при помощи высокозащищенных каналов передачи персональных данных VipNet или иным способом, позволяющим обеспечить защиту персональных данных граждан, обращающихся за социальным обслуживанием.**

2.8. Комиссия при поступлении заявления и документов проверяет правильность оформления заявления и, исходя из представленных документов, наличие обстоятельств, необходимых для принятия гражданином нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме на обслуживание и предоставления социальных услуг.

2.9. Заявление без приложения всех вышеперечисленных в п. 3.5 настоящего Положения документов, Комиссией не рассматриваются, оставляется без движения, о чем делается соответствующая запись в Журнале, и о чем сообщается гражданину, а срок рассмотрения его заявления приостанавливается до предоставления полного пакета документов.

Секретарь комиссии сообщает о принятом решении, заявителю и всем заинтересованным лицам в течение 2-х рабочих дней при помощи письменного уведомления или иным установленным Законом способом (передача телефонограммы, направление сообщения по факсимильной связи и т.д.).

2.10. Комиссия в течение 2-х рабочих дней, по мере поступления заявлений на рассмотрение, проводит свое заседание и принимает решение.

Результаты рассмотрения заявлений оформляются Протоколом Комиссии.

2.11. Секретарь Комиссии или иное уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения заявления сообщает о принятом Комиссией решении, а так же при необходимости иные сведения, позволяющие идентифицировать принятое решение: № протокола заседания, дату заседания Комиссии, и причины отказа (в случае отрицательного решения).

При необходимости, заявителю или иному заинтересованному лицу, данный протокол может быть предоставлен для ознакомления, а по письменному заявлению на имя директора учреждения, может быть выдана, заверенная, в соответствии с действующим Законодательством, копия.

2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано директору Учреждения.

**2.13. Гражданину отказывается в принятии на стационарное социальное обслуживание в случае:**

1) непредставление или представления не в полном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг в стационарной форме (в том числе документов (сведений), представление которых в соответствии с настоящим разделом Порядка осуществляется заявителем в обязательном порядке;

2) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

3) заключение медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

4) письменного обращения гражданина о прекращении рассмотрения заявления, поступившее в учреждение.

5) наличие непогашенной задолженности гражданина перед Учреждением (если он ранее находился на обслуживании в Учреждении), за ранее оказанные социальные услуги (гражданин принимается на обслуживание только после погашения задолженности в полном объеме);

2.14. При наличии свободных мест в учреждении, гражданин принимается на социальное обслуживание в течение 5 рабочих дней со дня извещения о принятом решении Комиссии

Гражданину для принятия на социальное обслуживание необходимо дополнительно предоставить следующие документы:

2.14.1. полную выписку из медицинской карты амбулаторного больного, включающую сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию;



2.14.2. справку об отсутствии контактов с инфекционными больными;

2.14.3. результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, исследований на яйца гельминтов, гонорею, действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований; на сифилис, ВИЧ – инфекцию – в течение 3-х месяцев с момента забора материала для исследований; исследование на туберкулез, действительно в течение 1 года, и в течение 6 месяцев, для лиц, имеющих расстройства психоневрологического профиля.

2.15. При отсутствии свободных мест гражданин уведомляется о невозможности приема в Учреждение на социальное обслуживание при подаче заявления Секретарем Комиссии, под роспись ему разъясняется возможность включения в лист ожидания по приему в Учреждение на социальное обслуживание (далее – лист ожидания).

При наличии согласия гражданин включается в лист ожидания, о чем Секретарь Комиссии делает соответствующую запись в Журнале регистрации заявлений о предоставлении социального обслуживания.

2.16. При отсутствии свободных мест в Учреждении, устанавливается очередь.

Граждане включаются Секретарем Комиссии в лист ожидания Учреждения в зависимости от даты подачи заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме.

При появлении свободного места граждане принимаются в организацию в соответствии с листом ожидания.

2.17. Во внеочередном порядке на стационарное социальное обслуживание в соответствии с действующим законодательством принимаются:

1) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

2) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а»-«ж», «и» пункта первой части первой статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»;

3) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

4) лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

5) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

2.18. В первоочередном порядке на стационарное социальное обслуживание принимается супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение), в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

2.19. Преимущественным правом приема на стационарное социальное обслуживание пользуются:

1) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами и медалями СССР за службу в указанный период;

2) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

3) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

4) граждане, указанные в пунктах первом, втором и шестом статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 12 статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

б) граждане, указанные в статье 2 Закона Новосибирской области от 02.12.2010 N 27-ОЗ «О мерах социальной поддержки граждан, потерявших родителей в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов».

2.20. Граждане впервые признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и на момент подачи заявления о принятии их на обслуживание в учреждение, не находящиеся на обслуживании у какого-либо из поставщиков социальных услуг имеют преимущественное право по отношению к гражданам уже получающими социальную помощь в данной форме.

2.21. Заведующий Отделением до 11.00 часов каждый второй рабочий день недели собирает и передает секретарю Комиссии сведения о наличии или отсутствии свободных мест в Отделении, количество граждан, находящихся на социальном обслуживании (мужчин и женщин), объём предоставляемого ухода (полный постоянный уход, либо частичный постоянный уход), а так же иную информацию, необходимую для своевременного обновления информации о количестве свободных мест на официальном сайте Учреждения, а так же иной информации, необходимой

для поддержания в актуальном состоянии информации об Учреждении в Реестре поставщиков социальных услуг Новосибирской области на сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области, а так же о перспективах движения и высвобождения мест в Отделении на последующую неделю.

2.22. Секретарь Комиссии, в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 20.10.2014 № 420-п производит представление актуальных данных о количестве свободных мест на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а так же направляет информацию в министерство труда и социального развития Новосибирской области.

Так же получив сведения об наличии свободного(-ых) мест(-а), уведомляет гражданин(-а), стоящего первым в очереди на прием в Отделение, в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня появления сведений о наличии свободного места, информирует заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования (направление письма, передача телефонограммы, письма по факсимильной связи и т.д.), о возможности приема в Отделение, о чем делается соответствующая запись в листе ожидания.

2.23. После получения сообщения о решении Комиссии, гражданин в 10-дневный срок с даты получения уведомления о вынесении данного решения, обязан самостоятельно прибыть с 09.00 часов по 13.00 часов в рабочие дни недели в Отделение, расположенное по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п. Зеленый мыс, ул. Береговая, д.14.

2.24. В случае неприбытия гражданина для поступления на социальное обслуживание в Отделение в течение 10 дней с момента его уведомления, гражданин исключается секретарем Комиссии из Листа ожидания, о чем им делается соответствующая запись в Листе ожидания и в Журнале регистрации заявлений о предоставлении социального обслуживания и о чем он информирует заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования, о чем также делается соответствующая запись.

2.25. В случае, если гражданин по уважительным причинам (болезнь, не в полном объеме собраны и получены результаты анализов, справки, выписки, указанные в п. 3.12 настоящего Положения), то на основании заявления гражданина, поступившего в течение 10 рабочих дней с момента уведомления гражданина о возможности приема в Отделение, директором Учреждения по представлению председателя Комиссии может быть принято решение о переносе даты поступления на обслуживание в Отделение на срок, не превышающий 20 календарных дней.

2.26. При поступлении в Отделение заявления гражданина, об отзыве заявления о приеме на социальное обслуживание, гражданин исключается решением Комиссии из листа ожидания, о чем делается соответствующая запись в листе ожидания и в Журнале регистрации заявлений о предоставлении социального обслуживания.

### **III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ**

3.1. По прибытии в Отделение для получения социального обслуживания в стационарной форме граждане должны предоставить документы, перечисленные в п. 3.5 настоящего Положения.

3.2. При приеме гражданина на социальное обслуживание в Отделение Учреждения производится:

1) проверка предоставленных в Отделение документов, перечисленных в п. 2.6 настоящих Правил;

2) первичный медицинский осмотр, санитарная обработка и дезинфекция;

3) ознакомление гражданина способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования с:

а) видами и объемом предоставляемых социальных услуг, их содержанием, условиями, правилами их предоставления,

б) правилами внутреннего распорядка и режимом пребывания получателей социальных услуг в отделении;

в) правилами противопожарного режима для получателей социальных услуг в Отделении;

3.3. Лица, у которых при поступлении в Отделение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, на обслуживание не принимаются, а подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

3.4. При приеме в учреждение граждане и (или) их законные представители, органы опеки и попечительства заключают в течение суток с даты представления индивидуальной программы, договор о стационарном социальном обслуживании с учреждением, как поставщиком социальных услуг.

Договор заключается в письменной форме. Договоры с гражданами, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, заключаются между учреждением и законными представителями граждан.

В случае отсутствия законных представителей недееспособных граждан договоры от имени указанных граждан заключаются между органом опеки и попечительства по месту нахождения учреждения и учреждением.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель), должен быть ознакомлен способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования с:

а) видами и объемом предоставляемых социальных услуг, их содержанием, условиями, правилами их предоставления,

б) правилами внутреннего распорядка и режимом пребывания получателей социальных услуг в отделении;

в) правилами противопожарного режима для получателей социальных услуг в Отделении;

г) иными локальными актами, регламентирующими правила и порядок предоставления социальных услуг в Отделении.

В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, ознакомления и выполнения Правил внутреннего распорядка в Отделении и иных локальных актов, регламентирующих правила и порядок предоставления социальных услуг, поддержания противопожарного режима в Отделении, то Учреждение, как поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

3.5. После принятия на обслуживание и прохождения медицинского осмотра, санитарной обработки, получатели социальных услуг, принятые на обслуживание, помещаются на семь дней в помещение отделения карантина.

Его одежда и вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах, один из них выдается гражданину, второй хранится с вещами, третий сдается в бухгалтерию Учреждения.

3.6. Учреждение зачисляет гражданина на основании приказа директора Учреждения о приеме на социальное обслуживание в стационарной форме, и течение 10 рабочих дней после заключения договора гражданину предоставляется временная регистрация по месту проживания по адресу расположения Отделения Учреждения.

3.7. На каждого поступающего в Отделение Учреждения оформляется личное дело (хранится в отделении стационарного обслуживания). Медицинской службой Учреждения формируется история болезни и реабилитационная карта, заполненные врачом – терапевтом. Амбулаторная карта (при наличии такой) хранится в медицинской службе Учреждения.

#### **IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ВЫБЫТИЯ ГРАЖДАНИНА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ**

4.1. Гражданин, находящийся на социальном обслуживании в стационарной форме на условиях постоянного круглосуточного проживания, вправе перевестись на социальное обслуживание к иному поставщику социальных услуг.

Перевод гражданина, находящегося на социальном обслуживании на условиях постоянного круглосуточного проживания, из Отделения учреждения в другое учреждение осуществляется в соответствии с индивидуальными особенностями, указанными в соответствующих локальных актах каждого их учреждений, оказывающие социальные услуги в стационарной форме обслуживания.

4.2. Учреждение, предоставляет в учреждение, которое гражданин выбрал в качестве нового поставщика социальных услуг для согласования перевода гражданина из учреждения к иному поставщику социальных услуг ходатайство о переводе гражданина к иному поставщику социальных услуг

(далее – ходатайство о переводе) с приложением следующих документов:

а) заявления гражданина (его уполномоченного представителя) на имя поставщика социальных услуг, у которого гражданин находится на социальном обслуживании, об оказании содействия в переводе к иному поставщику социальных услуг с указанием его наименования;

б) документа, содержащего сведения о состоянии здоровья гражданина, находящегося на социальном обслуживании, и возможности его перевода (оформляется медицинским работником);

в) личного дела гражданина, находящегося на социальном обслуживании;

г) характеристики на гражданина, находящегося на социальном обслуживании, содержащей, в том числе сведения о времени нахождения, имевших место переводах;

д) иные документы, необходимые для приема на стационарное социальное обслуживание, предусмотренные локальными актами учреждения, которое получатель социальных услуг выбрал в качестве нового поставщика социальных услуг.

4.3. В случаях если при переводе к иному поставщику социальных услуг изменяется нуждаемость гражданина в социальных услугах, то Учреждение как поставщик социальных услуг, у которого гражданин находится на социальном обслуживании, обращается в уполномоченный орган для внесения изменений в индивидуальную программу (пересмотра индивидуальной программы) гражданина.

При обращении в уполномоченный орган поставщиком социальных услуг представляется индивидуальная программа гражданина с приложением документов, указанных в п.п. а - г п. 4.2 настоящего Положения.

4.4. Перевод граждан, признанных недееспособными и находящимися на обслуживании в Отделении в другое учреждение производится с учетом положений Федерального Закона от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

4.5. При переводе из одного учреждения в другое гражданам выдаются закрепленные за ними одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также отправляется личное дело с историей болезни, справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины выбытия в учреждение, в которое переводится гражданин.

4.6. Граждане, получающие социальное обслуживание в Отделении, в течение календарного года имеют право на временное выбытие из Учреждения по личному заявлению личного заявителя получателя социальных услуг (уполномоченного представителя) на срок не более одного месяца.

4.7. Разрешение о временном выбытии недееспособных граждан дается директором учреждения при наличии:

а) заключения органа опеки и попечительства о возможности временного выбытия недееспособного гражданина или ребенка-инвалида;

б) заключения о состоянии здоровья и возможности выбытия гражданина из организации социального обслуживания (оформляется

медицинским работником поставщика социальных услуг);

в) заявления принимающего лица об обеспечении ухода за гражданином на период его временного выбытия из организации социального обслуживания, обеспечении сопровождения.

4.8. В случае отсутствия более 7 календарных дней при возвращении в Отделение гражданин, находящийся на социальном обслуживании (уполномоченный представитель), обязан представить:

а) документ (документы) медицинской организации, содержащий (содержащие) сведения об отсутствии у гражданина, находящегося на социальном обслуживании, контактов с инфекционными больными;

б) результаты лабораторных методов исследования (на яйца гельминтов, на дифтерию);

В случае непредставления данных документов, гражданин в целях предотвращения массовых заболеваний и поддержания санитарно-эпидемиологического режима на обслуживание не принимается.

В исключительных случаях, по представлению заведующего отделением, с учетом поведения гражданина во время нахождения на обслуживании, состояния его здоровья и расположенностью к инфекциям, по решению заместителя директора по медицинской части Учреждения, получатель социальных услуг, при отсутствии в Отделении свыше 7 дней, может быть помещен в отделение карантина сроком на 7 (семь) дней под постоянным контролем состояния его здоровья со стороны медицинского персонала Отделения.

По окончании срока наблюдения врачом-терапевтом Отделения Учреждения выносится заключение о переводе гражданина в Отделение, о дальнейшем наблюдении за его здоровьем в отделении карантина до окончания проведения обследования или же направление его в медицинское учреждение для полноценного обследования или лечения.

4.9. В случае если гражданин, находящийся на обслуживании, отсутствует в Отделении свыше 1 месяца без уважительной причины, или не известил руководство учреждения при временном выбытии, о причинах его не возврата и о местонахождении в установленный данным Положением срок способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования (направление письма, передача телефонограммы, письма по факсимильной связи и т.д.), то он, по представлению заведующего Отделением, на основании приказа директора Учреждения, может быть снят с социального обслуживания в стационарной форме в Учреждении.

4.10. Расходы граждан, связанные с транспортировкой (проездом) при временном выбытии из учреждения по личному заявлению, производятся за счет личных средств гражданина и учреждением не возмещаются.

4.11. В период временного отсутствия гражданина в Учреждении, плата за стационарное социальное обслуживание производится пропорционально количеству дней его фактического проживания в Отделении в течение месяца и взимается только за фактически оказываемые услуги (предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным

нормативам,обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам, влажная уборка помещений и др.).

## **V. ПРЕКРАЩЕНИЕ СТАЦИОНАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

5.1. Прекращение стационарного социального обслуживания гражданина в Отделении Учреждения производится в следующих случаях:

1) письменного отказа гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;

2) изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в частности, снятия группы инвалидности или установления III группы инвалидности у женщин моложе 55 лет и мужчин моложе 60 лет при очередном переосвидетельствовании в период проживания в учреждении);

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

4) наличие или установление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, в связи с наличием, которых, гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, при наличии соответствующего заключения, утвержденного приказом министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2015 г. №216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором, локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, содержащими правила внутреннего распорядка;

6) неоднократного нарушения гражданином общественного порядка, правил внутреннего распорядка в учреждении, совершения им административных правонарушений или совершения ими уголовно наказуемых преступлений;

7) смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

8) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

5.2. Прекращение стационарного социального обслуживания граждан в Учреждении производится при условии наличия у них средств к существованию и возможности самообслуживания, жилой площади, либо при наличии граждан, общественных, религиозных и иных организаций, которые имеют возможность и обязуются обеспечить указанному лицу уход и необходимые условия проживания, за исключением случаев п.п.2,5,6 ст. 6.1



настоящего Положения.

5.3. Гражданам, утратившим способность удовлетворять свои основные жизненные потребности, желающим отказаться от стационарного обслуживания в Отделении, разъясняются возможные последствия отказа от стационарного социального обслуживания.

Отказ от стационарного социального обслуживания оформляется письменным заявлением гражданина или его законного представителя с подтверждением получения информации о последствиях отказа от стационарного социального обслуживания.

5.4. При выбытии из Учреждения, гражданам выдаются предоставленные им одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени нахождения гражданина на стационарном социальном обслуживании в учреждении и причины выбытия из учреждения.