Приложение № 2
К приказу № 98 -О_ от__10.01.2018_

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СО НСО
«Областной комплексный центр
социальной адаптации граждан»

_____В.Н. Тарасенко

«_10_» января____ 2018г.

Положение
о платном отделении в ГАУ СО НСО «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан»

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении платных услуг ГАУ СО НСО «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителя», Федерального Закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федерального Закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Положением о предоставлении платных социальных услуг в государственной системе социальных служб в Новосибирской области, утвержденных Постановлением администрации Новосибирской области от 01.09.2005 № 66, Приказа Департамента тарифов Новосибирской области от 29.12.2014 года № 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляющие поставщиком социальных услуг», Устава учреждения и иными нормативными актами.

1.2. Положение определяет цель создания в Учреждении отделения платных услуг, его структуру, условия и порядок работы, а также порядок распределения средств, полученных от реализации платных услуг.

1.3. Отделение платных услуг (далее по тексту - отделение) создано для достижения следующих целей:

- оказание населению платных социальных услуг дополнительно к гарантированному объему, предусмотренному стандартом оказания социальной помощи населению Новосибирской области;
- удовлетворение потребности населения в дополнительных социальных услугах и более полное удовлетворение потребности населения в социальной помощи;
- расширение видов и объемов социальных услуг;
- оказание населению платных несоциальных услуг;

• привлечение дополнительных финансовых ресурсов в Учрежде для целей материально-технического развития и материального поощрени сотрудников.

1.4. Платное отделение в ГАУ СО НСО «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан» (далее Учреждение) является отделением, предназначенным для стационарного социального обслуживания на компенсационной (платной) основе следующих категорий лиц:

- граждан пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет) и инвалидам старше 18 лет, утратившие способность к самообслуживанию;

- граждан пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет) и инвалидам старше 18 лет, не утративших способность к самообслуживанию и не нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении но, желающих получить разностороннюю социально - бытовую помощь в стационарных условиях.

1.5. Отделение ОПУ является структурным подразделением Учреждения с круглосуточным режимом работы.

1.6. Действие настоящего положения не распространяется на предоставление социальных услуг, гражданам, имеющим в соответствии с законодательством право на бесплатное или на условиях частичной оплаты социальное обслуживание, в объемах, определенным государственными стандартами социального обслуживания.

2. Принципы деятельности отделения

2.1. Отделение работает в соответствии с действующим законодательством, правилами оказания платных социальных услуг населению, настоящим Положением и другими документами регламентирующими организацию оказания платных услуг населению.

2.2. Отделение оказывает платные социальные услуги согласно прейскуранту.

2.3. Отделением ведется первичная документация по учету социальных услуг по формам, утвержденным министерством труда и социального развития Новосибирской области.

2.4. Платные социальные услуги оказываются в соответствии с заключенными трудовыми договорами между потребителями и администрацией ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ».

2.5. Оказание платных социальных услуг персоналом Учреждения, входящим в штат учреждения, осуществляется в свободное от основной работы время. Оказание платных социальных услуг в основное рабочее время в условиях работы в круглосуточном стационаре, допускается в случаях, когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени учреждения и в случаях, когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные социальные услуги без ущерба для оказания бесплатной социальной помощи.

2.6. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных социальных услуг, производится на основании Положения «Об оплате труда работников, занятых оказанием платных социальных и

несоциальных услуг», утверждаемого руководителем учреждения, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных социальных услуг, в том числе административному персоналу учреждения в суммарном объеме до 15 % от средств, направляемых на оплату труда.

2.7. Отделение осуществляет:

- предварительное собеседование с получателями социальных услуг для определения необходимого вида социальных услуг и ознакомление его с правилами, условиями получения, расценками стоимости социальных услуг и оформление платных социальных услуг, запись на обслуживание;
- оформление договоров и другой первичной документации;
- оформление оплаты за оказание социальных услуг в соответствии с договором;
- согласование с соответствующими подразделениями учреждения об оказании платных социальных услуг;
- расчет калькуляций и формирование перечня оказываемых услуг;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных социальных услуг по утвержденным формам;
- анализ результатов деятельности подразделений стационара по оказанию платных социальных услуг;
- утверждение схем распределения фонда оплаты труда работников, занятых оказанием платных социальных услуг по структурным отделениям;
- распределение поступающих денежных средств в части социальных расходов и расходов на оплату труда;
- планирование объемов платных услуг, формирование заявок на закуп расходных материалов для оказания платных услуг;
- опрос пациентов, получающих платные социальные услуги, о качестве и культуре социальной помощи;
- организация и проведение рекламы социальных и не входящих в сферу основной деятельность не услуг в учреждении.

2.8. Платные услуги населению предоставляются в виде:

- консультативной помощи;
- реабилитационной помощи;
- стационарной помощи;
- сервисного обслуживания;
- прочих социальных услуг.

2.9. Предоставление платных услуг, если это требует действующее Законодательство, оказывается только при наличии лицензии и сертификатов на оказание избранных видов деятельности.

2.10. Предоставление платных услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, кассовым чеком или другим платежным документом.

2.11. Источниками финансовых средств при оказании платных социальных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений и т. д.
- другие разрешенные законом источники.

2.12. В состав коллектива, принимающего участие в оказании платных социальных услуг, могут включаться специалисты-консультанты из других учреждений.

2.13. При предоставлении платных социальных услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной социальной помощи населению и не должен нарушаться режим работы учреждения

3. Организация деятельности платного отделения.

3.1. Платное отделение открывается и прекращает свою деятельность по решению директора Учреждения, с последующим уведомлением министерства труда и социального развития Новосибирской области.

3.2. В соответствии с установленными нормативами, отделение, где размещены платные койко-места, должно быть обеспечено помещениями и оборудованием, отвечающими санитарно - гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагать иными необходимыми объектами инфраструктуры.

3.3. Расходы, связанные с открытием и содержанием платного отделения, производятся за счет средств, вносимых в установленном порядке и размере получателями социальных услуг, находящихся на обслуживании в отделении или их законными представителями.

3.4. За счет средств бюджета Учреждения производятся:

- первоначальное оснащение палат мебелью, инвентарем и оборудованием;
- создание необходимого запаса товарно-материальных ценностей при открытии коек;
- расходы по обеспечению соблюдения санитарных правил в палатах, где размещены платные койки.

Медицинская помощь гражданам, поступающим на платное стационарное социальное обслуживание, оказывается лечебно - профилактическими учреждениями здравоохранения Новосибирской области либо медперсоналом Учреждения на компенсационной (платной основе) по отдельному договору, согласно Положению о предоставлении платных медицинских услуг в Учреждении.

3.5. За счет вносимой платы за содержание граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет Учреждение организует:

3.5.1. предоставление условий для проживания в 1- 2-х местных палатах;

3.5.2. уход за пациентом (санитарно – гигиенические мероприятия, проводимые младшим медицинским персоналом и не включенные в перечень видов медицинской деятельности, для осуществления которой требуется получение лицензии);

35.3. 4-х и 5-и разовое питание, в том числе для пациентов с заболеваниями ЖКТ, сахарным диабетом;

3.5.4. обеспечение средствами индивидуальной реабилитации на весь период проживания;

3.5.5. динамическое наблюдение за состоянием здоровья.

3.6. За счет вносимой платы за содержание граждан на платной основе производятся:

3.6.1. оплата труда персонала, согласно Положению о расходовании денежных средств в Учреждении поступивших от внебюджетной деятельности;

3.6.2. текущий ремонт помещений, задействованных при предоставлении платных стационарных социальных услуг;

3.6.3. покупка необходимого для предоставления платных стационарных социальных услуг, оборудования, инвентаря.

3.7. За основу, при расчете тарифов (цен) на предоставление платных стационарных социальных услуг берется Приказ Департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 года № 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляющие поставщиком социальных услуг» с учетом специфики и расходов учреждения.

3.8. При оказании платных стационарных социальных услуг учреждение заключает с гражданами пожилого возраста и инвалидами старше 18 лет или с их законными представителями договор установленной формы, в котором определены виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты.

3.8. После исполнения договорных отношений между Учреждением и заказчиком оформляется акт выполненных работ.

3.9. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения.

4. Условия приема и нахождения в платном отделении.

4.1. В платное отделение зачисляются граждане, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, имеющие возможность вносить плату за свое содержание в отделении или имеющие детей (других лиц), обязанных по закону содержать и которые имеют возможность вносить плату за их содержание в платном отделении.

4.2. Противопоказаниями к принятию на платное стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет могут являться:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями;
- эпилепсия с частыми припадками;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта), пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- с острыми инфекционными заболеваниями;
- *алкоголизм, наркомания;*

- лица, у которых при поступлении обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

4.3. Для зачисления в платное отделение граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет представляют на рассмотрение следующие документы:

- личное заявление о зачислении в платное отделение;
- заполненный бланк для поступления на платное стационарное социальное обслуживание;
- медицинскую карту, заверенную лечебно - профилактическим учреждением, лабораторные анализы, справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;
- справку бюро медико - социальной экспертизы об установлении группы инвалидности (для граждан, не достигших пенсионного возраста) при наличие;
- паспорт;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- полис обязательного медицинского страхования.

4.4. В случае отказа в приеме в платное отделение, учреждение сообщает об этом заявителю.

4.5. Отчисление граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет из платного отделения производится в следующих случаях:

- по личному заявлению лица, находящегося в платном отделении;
- при возникновении у лица, находящегося в отделении, хронической формы одного из заболеваний, указанных в пункте 3 настоящего Положения;
- невнесение в установленный срок платы за проживание в отделении;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка отделения;

4.6. Отчисление из Отделения граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет оформляется приказом по учреждению. Расчет с ними производится в следующем порядке:

- излишне внесенные суммы возвращаются по заявлениям граждан пожилого возраста и инвалидов или лиц, принявших обязательство по оплате за их содержание, путем перечисления на лицевой счет получателя, открытый в отделении Сберегательного банка Российской Федерации;
- одежда, обувь, белье и постельные принадлежности, срок носки и эксплуатации которых истек, но пригодные к дальнейшему использованию, выдаются на руки гражданам пожилого возраста и инвалидам и списываются с баланса. Если срок носки и эксплуатации не истек, то одежда, обувь, белье и постельные принадлежности выдаются гражданам пожилого возраста и инвалидам при условии их оплаты с учетом износа. В случае, когда граждане пожилого возраста и инвалиды не производят указанной оплаты, то эти вещи выдаются другим гражданам пожилого возраста и инвалидам.

5. Управление отделением

5.1. Общее руководство деятельностью отделения по оказанию платных услуг населению осуществляет заместитель директора по социальным вопросам, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию хозяйственной и финансовой деятельности:
- осуществляет административное руководство, контролирует финансово- хозяйственную деятельность, финансовой, штатной и трудовой дисциплины, сохранность собственности;

5.2. Для оперативного управления отделением вводится должность заведующего. Назначение и увольнение с должности осуществляется директором учреждения.

5.3. Заведующий отделением в установленном порядке несет ответственность:

- за выполнение договорных обязательств в установленный договором срок;
- достоверность предъявляемых к оплате социальных услуг и их соответствие действующему прейскуранту цен;
- своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных услуг;
- конфиденциальность предоставленной информации;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка и режима учреждения;
- за сохранность материальных ценностей

5.4. организацию оказания платных услуг непосредственно на местах осуществляет заведующий отделением.

6. Порядок расчета за проживание в платном отделении.

6.1. Цены на услуги рассчитываются в соответствии с методикой ценообразования, утвержденной исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, действующими нормативами и ценами на товары и услуги и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Индексация цен осуществляется на основании:

- введения дополнительных услуг;
- изменения затрат на оказание социальных услуг, вызванное изменением цен на материалы, услуги сторонних организаций и т. д.;
- изменения нормативных актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения в размере окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляются по профессиональным квалификационным группам по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений.

6.3. При зачислении в платное отделение, граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет или лица, принявшие обязательство по оплате за их содержание, вносят плату за текущий месяц за фактическое количество календарных дней. Последующая плата вносится не позднее, чем за пять дней до начала следующего месяца.

6.4. Плата за проживание в платном отделении вносится гражданами пожилого возраста и инвалидами старше 18 лет или лицами, принявшими обязательство по оплате за их содержание, безналичными денежными средствами путем перечисления их на расчетный счет Учреждения либо наличными денежными средствами путем внесения их через кассу Учреждения.

6.5. В случае выбытия из платного отделения ранее сроков установленных договором о платном стационарном обслуживании, расчет с заказчиками или их законными представителями производится в следующем порядке:

- излишне внесенные суммы возвращаются по заявлениям граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет или лиц, принявших обязательство по оплате за их содержание, путем перечисления на лицевой счет получателя, либо через кассу Учреждения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность отделения.

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Стоимость питания пациентов, медикаментов и иного расходного материала используемого в отделении платных услуг оплачивается за счет средств приносящей доход деятельности.

7.2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются согласно инструкции по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной и действующей на данный момент.

7.3 Оплата услуг производится:

- через кассу учреждения в наличной форме оплаты;
- через банк по безналичной форме оплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ».

7.4. Доходы от платных услуг поступают непосредственно на расчетный счет учреждения.

7.5. Использование полученных средств производится на основании утвержденных схем распределения доходов от приносящей доход деятельности по оказанию платных услуг.

7.6. Неиспользованные средства, полученные от оказания платных услуг, не подлежат изъятию в бюджет и не учитываются при определении бюджетных ассигнований отделения на следующий год.

7.7. Распределение денежных средств на оплату работников, занятых оказанием платных социальных услуг и сотрудников, содействующих их оказанию, производится на основании Положения об оплате труда и премировании сотрудников, утверждаемого руководителем учреждения, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания социальных услуг, а также документов, подтверждающих объем выполненных работ, заработанных средств, табелей и т. д.

8. Права и обязанности

8.1. Отделение обязано:

8.1.1 предоставить получателю социальных услуг социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, определенных договором;

8.1.2. оказать услуги в соответствии с установленными законодательством требованиями, предъявляемыми к качеству и условиях оказания услуг;

8.1.3. предоставлять получателю социальных услуг, находящемуся на обслуживании в отделении информацию об оказываемых социальных услугах, их объемах, сведения о наличии и(или) отсутствии и расчете стоимости оказываемых социальных услуг.

8.2. Отделение вправе в одностороннем порядке приостановить (прекратить) оказание социальных услуг, в случае:

8.2.1. неоднократного (два и более раза) нарушения получателем социальных услуг общественного порядка, внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении или однократного грубого нарушения общественного порядка или Правил внутреннего распорядка в отделении стационарного обслуживания;

8.2.2. наличия у получателя социальных услуг заболеваний, создающих угрозу здоровью сотрудников Учреждения и других получателей социальных услуг и препятствующих в соответствии с Порядком предоставлению социальных услуг;

8.2.3. отсутствие оплаты социальных услуг в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором;

8.3. Получатели социальных услуг имеют право:

8.3.1. на уважительное и гуманное отношение;

8.3.2 на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему оказаны, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости, о возможности получения их бесплатно;

8.3.3. на отказ от предоставления социальных услуг, социального обслуживания, который освобождает от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги;

8.3.4. на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.3.5. на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

8.3.6. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

9.Ответственность

9.1. Отделение и получатель социальных услуг несут ответственность за не исполнение ли ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Положением, договором на оказание платных социальных услуг, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

9.2. Непосредственная ответственность за качество, полноту объемов и своевременность предоставления социальных услуг в отделении возлагается на заведующего отделением.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к методам социальной работы, а также за причинение вреда здоровью и жизни получателя социальных услуг.

9.4. Учреждение несет ответственность в случае не предоставления потребителю полной и достоверной информации об оказываемых ему платных социальных услугах социальными работниками, заведующим отдела платных услуг, и иным привлеченным учреждением к оказанию платных социальных

услуг специалистом, ответственность за недостатки услуг, возникшие после оказания потребителю вследствие отсутствия у него такой информации.

9.5. Получатели социальных услуг, пользующиеся платными социальными и сервисными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных ненадлежащим исполнением условий Договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также компенсации за причинение морального вреда, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Контроль качества

10.1. Контроль качества оказания социальных услуг осуществляется комиссией под председательством заместителя директора по социальной работе. Состав комиссии утверждается приказом директора.

10.2. В задачи комиссии по контролю качества платных социальных услуг входит также разрешение споров, возникших в результате претензий получателей социальных услуг к качеству работ и услуг.

10.3. Контроль качества оказания сервисных услуг осуществляется заведующим отделения совместно с заместителем директора по социальной работе.

11. Прекращение деятельности учреждения по оказанию платных социальных и сервисных услуг

11.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных социальных и сервисных услуг, прекращается приказом директора учреждения, с последующим уведомлением министерства труда и социального развития Новосибирской области

Методист О.А. Баркова