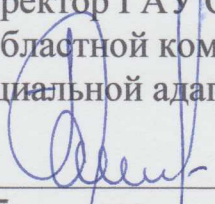


Утверждаю:
Директор ГАУ СО НСО
«Областной комплексный центр
социальной адаптации граждан»

 В.Н. Тарасенко
«25» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении стационарного
обслуживания
ГАУ СО НСО «Областной комплексный
центр социальной адаптации граждан»



г. Новосибирск
2018г.

Настоящее положение разработано в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет правила предоставления социальных услуг, отделении стационарного обслуживания.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об отделении стационарного обслуживания - основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется его работа.

1.2. Полное название подразделения: отделение стационарного обслуживания (далее - Отделение) государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан».

1.3. Отделение является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан» (далее - Учреждение) и предназначено для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном (сроком до 6 месяцев) и пятидневном в неделю проживании и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе и обеспечения соответствующего их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг;

1.4. Отделение не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке.

Отделение выполняет функции Учреждения на территории Новосибирского района Новосибирской области и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в лице руководителя Отделения.

1.5. Руководитель отделения – заведующий отделением - назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Работники отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с заведующей отделением.

Должностные обязанности сотрудников отделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.6. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, пр.) заведующего Отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Отделение расположено по адресу: Новосибирская область, Новосибирский района, п. Зеленый мыс, ул. Береговая, 14.

Отделение располагается в зданиях, строениях и сооружениях, которое соответствует условиям, необходимым для реализации целей и задач Отделения, и

располагает всеми видами коммунально-бытового обустройства, оснащено телефонной связью, соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, и требованиям охраны труда.

1.8. Отделение осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, организациями министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - Министерство), органами внутренних дел, в том числе и занимающимися охраной общественного порядка, миграционным контролем, учреждениями здравоохранения, Госсанэпиднадзора, и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с гражданами пожилого возраста и инвалидами, при постоянном, временном круглосуточном проживании, с целью создания им благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, и организации ухода за ними и т.п.

Отделение взаимодействует с общественными религиозными организациями и объединениями, благотворительными фондами и гражданами в целях осуществления эффективной социальной помощи и поддержки и улучшения качества оказания социальных услуг, получателям социальных услуг, находящихся на обслуживании.

1.9. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения, законами и иными нормативными актами Новосибирской области, действующим законодательством Российской Федерации, приказами, методическими рекомендациями министерства социального развития Новосибирской области, и, в частности, следующими правовыми и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области:

1.9.1.Федеральное законодательство:

-ФЗ РФ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-ФЗ РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-ФЗ РФ от 17.07.1999г № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

1.9.2.Национальные стандарты Российской Федерации:

-ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

-ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;

-ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

-ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей»;

-ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;

-ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 53555-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий»;

1.9.3.Законодательство Новосибирской области:

-Закон Новосибирской области от 05.12.1995 № 29-03 «О социальной помощи населению на территории Новосибирской области»;

-Закон Новосибирской области от 29.12.2004 № 253-03 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Новосибирской области»;

-Закон Новосибирской области от 12.03.1999 № 45-03 «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области»;

-Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-03 «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»

-Постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 74-п «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно»;

-Постановление Правительства Новосибирской области от 25.12.2014 № 534-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Новосибирской области в связи с реализацией полномочий Новосибирской области в сфере социального обслуживания»;

-Постановление Правительства Новосибирской области от 04.08.2014г. № 312-п «О дополнительных обстоятельствах для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 22.10.2014 № 1235 «Об утверждении порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 22.10.2014г. № 1236 «Об установлении Порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 26.12.2014г № 1480 «О внесении изменений в приказы министерства социального развития Новосибирской области от 22.10.2014г. № 1235, 1236

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 03.03.2015 № 167 «об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения»;

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от

31.10.2014 № 1288 «об утверждении Порядка предоставления социальных услуг»;

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 31.12.2014 № 1525 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288».

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»:

-«Стандарты социальных услуг, предоставляемых инвалидам при наличии индивидуальной программы реабилитации (ИПР), в полустационарной форме»;

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 27.02.2015 № 160 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446.

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 16.04.2015 № 305 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2014г. № 1431 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг».

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 10.11.2014г. № 874-н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления услуг».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью создания Отделения является организация оказания социального обслуживания гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 и женщинам старше 55 лет) и инвалидам (старше 18 лет), страдающих психическими заболеваниями, в стационарной форме, в условиях их постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) и пятидневного в неделю проживания в отделении, страдающих психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе и обеспечения соответствующего их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, предоставления питания и ухода, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха, досуга.

2.2. Для достижения основной цели деятельности отделения решаются следующие задачи:

- обеспечение информированности населения о видах предоставляемых социальных услуг в виде стационарной формы обслуживания, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- создание для обслуживаемых граждан благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, и организация ухода за ними;

- предоставление гражданам, находящихся на обслуживании необходимых им социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых) в соответствии с ГОСТ Р 52143-2003 и услуг, не относящихся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- организация ухода (надзора) за получателями социальных услуг, организации оказания им медицинской помощи и проведение культурно-массовой работы;

- осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию инвалидов, адаптацию и интеграции их в общество;

- обеспечение контроля качества и доступности оказываемых социальных услуг получателям социальных услуг.

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных, религиозных объединений и организаций, граждан к решению вопросов улучшения качества социальных услуг получателям социальных услуг, находящихся на обслуживании в отделении;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ЗАЧИСЛЕНИЯ) НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Основаниями для предоставления Отделением гражданам социального обслуживания в стационарной форме являются:

- положительное решение рассмотрения заявления граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и, выбравших в качестве их поставщика ГАУ СО НСО Комиссией Учреждения, наличие на время приема места в отделении, индивидуальная программа предоставления социальных услуг гражданину (далее ИППСУ).

3.2. После получения сообщения о решении Комиссии гражданин обязан прибыть в Отделение Учреждения в 10-дневный срок с даты уведомления о вынесении данного решения, для заселения в отделение стационарного обслуживания Учреждения по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п. Зеленый мыс, ул. Береговая, д.14. в указанный период времени в рабочие дни в период с 09.00 часов по 13 часов.

В случае отсутствия у гражданина возможности прибыть срок, данный срок продлевается в Комиссии Учреждения по письменному ходатайству гражданина и(ли) органа социальной защиты населения, в котором он состоит на учете и которое обращалось с ходатайством об оказании ему услуг в стационарной форме обслуживания, с указанием причин, по которым гражданин не смог прибыть в учреждение.

3.3. Для получения социального обслуживания в Отделении в стационарной форме граждане должны предоставить следующие документы:

3.3.1. личное дело;

3.3.2. индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

3.3.4. заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

3.3.5 заключение врачебной комиссии медицинской организации о частичной или полной утрате гражданином способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе (для граждан, утративших способность к самообслуживанию);

3.3.6. выписку из медицинской карты амбулаторного больного, включающую сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию;

Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, исследований на яйца гельминтов, гонорею, действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований; на сифилис, ВИЧ – инфекцию – в течение 3-х месяцев с момента забора материала для исследований; исследование на туберкулез, действительно в течение 1 года.

3.3.7. документ, удостоверяющий личность гражданина с отметкой об убытии с прежнего места жительства и листок убытия;

3.3.8. страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;

3.3.9. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

3.3.10. пенсионное удостоверение (при наличии);

3.3.11. справка медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для граждан, являющихся инвалидами);

3.3.12. справка об освобождении из мест лишения свободы (для граждан, освободившихся из мест лишения свободы);

3.3.13. документ, подтверждающий отсутствие (наличие) судимости;

3.3.14. справка о размере получаемой пенсии;

3.3.15. сведения о месте жительства, месте пребывания, которые указываются на основании записи в паспорте, либо документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания.

Граждане признанные по решению суда недееспособными, дополнительно предоставляют:

а) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной стационарной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного гражданина - также об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании недееспособным;

а) решение органа опеки и попечительства о помещении гражданина в психоневрологический интернат (отделение психоневрологического профиля), принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра

(для гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, если он по своему состоянию не способен подать заявление);

в) решение суда о признании гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, недееспособным (представляется при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным).

Гражданин, состоящий под административным надзором, дополнительно представляет следующие документы:

- решение суда об установлении административного надзора;
- копию справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;
- копию предписания, выданное администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства (пребывания) с указанием срока прибытия;
- справку из органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора.

Все данные документы предоставляются только в подлинниках или нотариально заверенные копии, ксерокопии являются недействительными.

3.4. При приеме гражданина на социальное обслуживание в отделение учреждения производится:

1) проверка, предоставленных в Отделение документов, перечисленных п.3.3 настоящих Правил;

2) первичный медицинский осмотр, санитарная обработка и дезинфекция;

3) заключение договора о социальном обслуживании с Учреждением социального обслуживания, в котором указываются виды и объем предоставляемых социальных услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, а также другие условия, определяемые сторонами;

4) регистрация по месту пребывания в установленном законодательством порядке и сроках;

5) ознакомление гражданина с:

а) видами и объемом предоставляемых социальных услуг, их содержанием, условиями, правилами их предоставления,

б) правилами противопожарного режима для получателей социальных услуг в Отделении;

в) правилами внутреннего распорядка и режимом пребывания получателей социальных услуг в отделении;

3.5. Противопоказания по общим заболеваниям к принятию граждан в Отделение Учреждения являются следующие заболевания, подтверждаемые заключениями врачей-специалистов:

3.5.1. туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;

3.5.2. лепра;

3.5.3. острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;

3.5.4. злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;

3.5.5. гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;

3.5.6. трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);

3.5.7. тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;

3.5.8. пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;

3.5.9. заболевания, осложненные гангреной конечности;

3.5.10. венерические заболевания в заразном периоде;

3.5.11. хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, за исключением клинически излеченных больных, снятых с учета;

3.6. Противопоказаниями по психическим показаниям к принятию граждан в Отделение учреждения, являются следующие заболевания, подтверждаемые заключением врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием психиатра и развернутым заключением психиатра:

3.6.1. острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания;

3.6.2. психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.);

3.6.3. любые приступообразные или прогредиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном медикаментозном лечении с применения лекарств, требующих особых условий хранения;

3.6.4. эпилепсия, судорожные синдромы другой этиологии с частыми (более пяти раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

3.6.5. выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

3.6.6. выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидальные, паранойяльные, истерические.

3.7. Медицинские показания и противопоказания к принятию граждан в Отделение Учреждения, подтверждаются:

1) заключениями врачей-специалистов в медицинской карте. В медицинской

карте врачи указывают основной диагноз. Узкие специалисты - также заключение об отсутствии противопоказаний для проживания (заключения "Годен", "На учете не состоит" без указания диагноза недействительны). Заключение каждого специалиста должно быть заверено его личной печатью либо разборчиво написанной фамилией врача и печатью учреждения. Медицинская карта должна быть заверена лечебным учреждением;

2) заключением врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием психиатра с обязательным указанием:

- диагноза в соответствии с клинической классификацией, с указанием основного, сопутствующего диагноза, осложнений;

- на частичную или полную утрату способности к самообслуживанию, необходимость по состоянию здоровья постоянного ухода и наблюдения;

- рекомендуемого типа учреждения социального обслуживания;

- сведений об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным (в отношении дееспособного гражданина, страдающего психическими расстройствами);

3) развернутым заключением врача-психиатра с подробным описанием психического статуса гражданина (для граждан, страдающих психическими расстройствами):

- состояние (степень снижения) интеллектуально-мнестической сферы, когнитивных функций;

- состояние эмоционально-волевой сферы (наличие агрессивных или депрессивных проявлений, суицидальных наклонностей);

- диагноз имеющегося психического заболевания (например: органическое или сосудистое заболевание головного мозга, слабоумие, деменция);

- при диагнозе "шизофрения" необходимы сведения о наличии или отсутствии сформированного дефекта личности (вне обострения психотической симптоматики);

- при диагнозе "эпилепсия" необходимы сведения о частоте судорожных припадков (или эквивалентов) в месяц.

Повышенная температура тела, сыпь неясной этиологии, хронические заболевания в стадии обострения при поступлении гражданина на стационарное социальное обслуживание в учреждение является временным противопоказанием для приема в учреждение.

3.8. Гражданину отказывается в принятии на стационарное социальное обслуживание в случае в случае отказа гражданина, его законного представителя, органа опеки и попечительства от:

- заключения договора на оказание социального развития;

- ознакомления с правилами приема и внутреннего распорядка в отделении Учреждения и предоставлении обязательства выполнять их;

- ознакомления с правилами соблюдения противопожарного режима в отделении Учреждения и предоставлении обязательства выполнять их;

- иными документами, регламентирующими правила и порядка предоставления социальных услуг в отделении Учреждения.

3.9. После принятие на обслуживание и прохождения медицинского

осмотра, санитарной обработки, получатели социальных услуг, принятые на обслуживание, помещаются на семь дней в помещение отделения карантина.

Его одежда и вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах, один из них выдается владельцу, другой хранится с вещами, третий сдается в бухгалтерию.

3.10. На основании договора о принятии на обслуживание, издается приказ директора Учреждения о приеме на социальное обслуживание в стационарной форме.

В течение 10 рабочих дней после заключения договора гражданину предоставляется временная регистрация по месту проживания по адресу расположения Отделения Учреждения.

3.10. На каждого поступающего в Отделение Учреждения оформляется личное дело (хранится в отделении стационарного обслуживания). Отделением медицинской реабилитации Учреждения формируется история болезни и реабилитационная карта, заполненные врачом – терапевтом. Амбулаторная карта (при наличии такой) хранится в Отделении медицинской реабилитации Учреждения.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ВЫБЫТИЯ ГРАЖДАНИНА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА СТАЦИОНАРНОМ СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

4.1. Гражданин, находящийся на социальном обслуживании в стационарной форме на условиях постоянного круглосуточного проживания, вправе перевестись на социальное обслуживание к иному поставщику социальных услуг.

Перевод гражданина, находящегося на социальном обслуживании на условиях постоянного круглосуточного проживания, из Отделения учреждения в другое учреждение осуществляется в соответствии с индивидуальными особенностями, указанными в соответствующих локальных актах каждого из учреждений, оказывающие социальные услуги.

4.2. Учреждение, предоставляет в учреждение, которое гражданин выбрал в качестве нового поставщика социальных услуг для согласования перевода гражданина из учреждения к иному поставщику социальных услуг ходатайство о переводе гражданина к иному поставщику социальных услуг (далее – ходатайство о переводе) с приложением следующих документов:

а) заявления гражданина (его уполномоченного представителя) на имя поставщика социальных услуг, у которого гражданин находится на социальном обслуживании, об оказании содействия в переводе к иному поставщику социальных услуг с указанием его наименования (оформляется в свободной форме);;

б) документа, содержащего сведения о состоянии здоровья гражданина, находящегося на социальном обслуживании, и возможности его перевода (оформляется медицинским работником);;

в) личного дела гражданина, находящегося на социальном обслуживании;

г) характеристики на гражданина, находящегося на социальном обслуживании,

содержащей, в том числе сведения о времени нахождения, имевших место переводах;

д) иные документы, необходимые для приема на стационарное социальное обслуживание, предусмотренные локальными актами учреждения, которое получатель социальных услуг выбрал в качестве нового поставщика социальных услуг.

4.3. В случаях если во время нахождения на обслуживании в учреждении у гражданина изменилась нуждаемость в социальных услугах, то Учреждение как поставщик социальных услуг, у которого гражданин находится на социальном обслуживании, обращается в уполномоченный орган для внесения изменений в индивидуальную программу и производит пересмотр индивидуальной программы гражданина.

При обращении в уполномоченный орган поставщиком социальных услуг представляется индивидуальная программа гражданина с приложением документов, указанных в п.п. а - г п. 4.2 настоящего Положения.

4.4. Перевод граждан, признанных недееспособными и находящимися на обслуживании в Отделении в другое учреждение производится с учетом положений Федерального Закона от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

4.5. При переводе из одного учреждения в другое гражданам выдаются закрепленные за ними одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также отправляется личное дело с историей болезни, справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины выбытия в учреждение, в которое переводится гражданин.

4.6. Граждане, страдающих психическими заболеваниями, получающие социальное обслуживание в Отделении, в течение календарного года имеют право на временное выбытие из Учреждения по личному заявлению личного заявления получателя социальных услуг (уполномоченного представителя) на срок не более одного месяца и при условии, что имеется заявление принимающего лица об обеспечении ухода и контроля за гражданином на период его временного выбытия из организации социального обслуживания, обеспечении сопровождения.

4.7. Разрешение о временном выбытии недееспособных граждан дается директором учреждения при наличии:

а) заключения органа опеки и попечительства о возможности временного выбытия недееспособного гражданина;

б) заключения о состоянии здоровья и возможности выбытия гражданина из организации социального обслуживания (оформляется медицинским работником поставщика социальных услуг);

в) заявления принимающего лица об обеспечении ухода за гражданином на период его временного выбытия из организации социального обслуживания, обеспечении сопровождения.

4.8. В случае отсутствия более 7 календарных дней при возвращении в Отделение граждан, находящийся на социальном обслуживании (уполномоченный представитель), обязан представить:

а) документ (документы) медицинской организации, содержащий (содержащие) сведения об отсутствии у гражданина, находящегося на социальном обслуживании, контактов с инфекционными больными;

б) результаты лабораторных методов исследования (на яйца гельминтов, на дифтерию);

В случае непредставления данных документов, граждан в целях предотвращения массовых заболеваний и поддержания санитарно-эпидемиологического режима на обслуживание не принимается.

В исключительных случаях, по представлению заведующего отделением, с учетом поведения гражданина во время нахождения на обслуживании, состояния его здоровья и расположенностью к инфекциям, по решению заместителя директора по медицинской части Учреждения, получатель социальных услуг, при отсутствии в Отделении свыше 7 дней, может быть помещен в отделение карантина сроком на 7 (семь) дней под постоянным контролем состояния его здоровья со стороны медицинского персонала Отделения.

По окончании срока наблюдения врачом-терапевтом Отделения Учреждения выносится заключение о переводе гражданина в Отделение, о дальнейшем наблюдении за его здоровьем в отделении карантина до окончания проведения обследования или же направление его в медицинское учреждение для полноценного обследования или лечения.

4.9. В случае если гражданин, находящийся на обслуживании, отсутствует в Отделении свыше 1 месяца без уважительной причины, и(или) он или принимающая его сторона не известил руководство учреждения при временном выбытии, о причинах его не возврата и о местонахождении в установленный данным Положением срок способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования (направление письма, передача телефонограммы, письма по факсимильной связи и т.д.), то он, по представлению заведующего Отделением, на основании приказа директора Учреждения, может быть снят с социального обслуживания в стационарной форме в Учреждении.

4.10. Расходы граждан, связанные с транспортировкой (проездом) при временном выбытии из учреждения по личному заявлению, производятся за счет личных средств гражданина и учреждением не возмещаются.

4.11. В период временного отсутствия гражданина в Учреждении, плата за стационарное социальное обслуживание производится пропорционально количеству дней его фактического проживания в Отделении в течение месяца и взимается только за фактически оказываемые услуги (предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам, влажная уборка помещений и др.).

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ СТАЦИОНАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. **Прекращение** стационарного социального обслуживания гражданина в Отделении Учреждения производится в следующих случаях:

- 1) письменного отказа гражданина (законного представителя) от

предоставления социального обслуживания, при рассмотрении которого учитывается физическое и психическое состояние получателя социальных услуг;

2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

4) наличие или установление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, при наличии соответствующего заключения, утвержденного приказом Минздрава России N 216н;

5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором, локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, содержащими правила внутреннего распорядка;

6) смерть гражданина, либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

5.2. Гражданам, утратившим способность удовлетворять свои основные жизненные потребности, желающим отказаться от стационарного обслуживания в Отделении, разъясняются возможные последствия отказа от стационарного социального обслуживания.

Отказ от стационарного социального обслуживания оформляется письменным заявлением гражданина или его законного представителя с подтверждением получения информации о последствиях отказа от стационарного социального обслуживания.

5.3. При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме на условиях постоянного проживания поставщик социальных услуг в течение 7 рабочих дней со дня выбытия гражданина уведомляет об этом территориальный орган ПФР и территориальный орган министерства (расположенный по месту нахождения поставщика социальных услуг).

5.4. При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме отделение в течение 10 рабочих дней со дня выбытия гражданина вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы.

На основании полученной информации уполномоченным органом осуществляется оценка результатов выполнения индивидуальной программы (в экземпляре индивидуальной программы, хранящейся в уполномоченном органе, заполняется заключение о выполнении индивидуальной программы).

5.5. При выбытии из Учреждения, гражданам выдаются предоставленные им одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени нахождения гражданина на стационарном социальном обслуживании в учреждении и причины выбытия из учреждения.

VI. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Отделение Учреждения, как поставщик социальных услуг при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

6.2. Социальные услуги предоставляются в Отделении гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением, как поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления им уведомления Министерства о принятии его в Учреждение на обслуживание, соответствующего ИПСУ, разработанной уполномоченным органом, вынесшем решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Договор заключается между гражданином и учреждением и составляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых выдается гражданину, принятому на обслуживание.

В случае отсутствия законных представителей у недееспособного, принимаемого на социальное обслуживание, договор заключается между директором Учреждения, как поставщиком социальных услуг и органом опеки и попечительства Новосибирского района Новосибирской области.

6.3. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг, которые предоставляются за плату или частичную плату.

6.4. При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг в стационарной форме обслуживания в Новосибирской области, а также локальными нормативными правовыми актами Учреждения, как поставщика социальных услуг, определяющими условия проживания и внутренний распорядок (под подпись).

6.5. В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, Отделение Учреждения, как поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

6.6. В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание, Отделение, как поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

6.7. При принятии на социальное обслуживание в стационарной форме в

Отделение граждан, состоящих под административным надзором, осуществляется на основании документов изложенных в п. 3.3 настоящего Положения.

Отделение Учреждения, как поставщик социальных услуг, принимающий на социальное обслуживание в стационарной форме граждан, состоящих под административным надзором, осуществляет ведение журнала учета граждан, состоящих под административным надзором, находящихся на социальном обслуживании (далее - журнал учета).

На период установления гражданину административного надзора в журнал учета вносятся сведения о приеме на социальное обслуживание указанной категории граждан, выбытии (временном выбытии или прекращении социального обслуживания) от поставщика социальных услуг.

В случае приема гражданина, состоящего под административным надзором, его выбытия (временного выбытия или прекращения социального обслуживания) заведующий Отделением информирует об этом орган внутренних дел, на учете в котором состоит гражданин, путем направления уведомления в течение 1 дня с момента приема (выбытия).

Уведомление направляется телефонограммой, факт передачи которой фиксируется соответствующей записью в журнале учета (с указанием даты передачи, лица, принявшего информацию), а также письменно (дата направления уведомления фиксируется в журнале учета).

6.8. Отделение Учреждения, как поставщик социальных услуг при принятии гражданина на социальное обслуживание в стационарной форме на условиях постоянного проживания в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия, уведомляет районное управление Пенсионного фонда России (далее - территориальный орган ПФР), территориальный орган Министерства (расположенный по месту нахождения отделения как поставщика социальных услуг) отдел социальной защиты Новосибирского района Новосибирской области о принятии гражданина на социальное обслуживание.

6.9. Индивидуальная программа пересматривается не реже чем один раз в три года. Пересмотр ИППСУ осуществляется уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) гражданина с учетом результатов реализованной ИППСУ.

При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также Отделение Учреждения, как поставщик социальных услуг, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре ИППСУ с приложением индивидуальной программы и документов, подтверждающих изменение указанных выше обстоятельств.

Экземпляр пересматриваемой ИППСУ, выданный ранее гражданину или его законному представителю, остается в уполномоченном органе.

6.10. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в Отделении оказывается при соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

6.11. Отделение осуществляет обслуживание граждан, основываясь на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- добровольность;

- конфиденциальность.

6.12. При предоставлении социальных услуг Отделение осуществляет защиту получателей социальных услуг от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

6.13. Социальные услуги, получателям социальных услуг, находящихся на обслуживании предоставляются в Отделении за плату или частичную плату

6.14. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных департаментом по тарифам Новосибирской области, но не может превышать 75 (семьдесят пять) процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2014 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон).

6.15. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 Федерального закона.

6.16. На основании заключенных договоров граждане (их законные представители), находящиеся на обслуживании должны подавать письменное заявление в управление ПФР по месту нахождения Отделения (ПФР Новосибирского района Новосибирской области) о суммах платы за стационарное социальное обслуживание и предоставление платных услуг, которые необходимо перечислять на счет Учреждения.

6.17. По результатам оказания социальных услуг Отделение оформляет и передает для подписания получателю социальных услуг, находящемуся на обслуживании Акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой, составляемый в двух экземплярах.

Акты приемки социальных услуг составляются ежемесячно в течение 5 рабочих дней с момента окончания соответствующего месяца.

6.18. Объем социальных услуг, указанных в Акте, должен полностью соответствовать фактическому объему, оказанных получателю социальных услуг в Отделении.

6.19. Отделение, как поставщик социальных услуг, вправе предоставлять

гражданам, находящимся на социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, по их желанию социальные услуги сверх объемов, определенных в ИППСУ, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденные департаментом по тарифам Новосибирской области.

Так же Отделение вправе оказывать социальные услуги, не указанные в Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Новосибирской области, утвержденного Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области», на условиях полной оплаты по тарифам, рассчитанными и утвержденными в Учреждении.

6.20. Дополнительные социальные услуги, относящиеся и не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, Отделение предоставляет получателям социальных услуг на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, разработанными в Учреждении.

6.20.1. В случае предоставления получателю социальных услуг дополнительных социальных услуг, между клиентом и Учреждением заключается договор о предоставлении услуг.

6.20.2. Получатель социальных услуг оплачивает предоставленные дополнительные социальные услуги в соответствии с договором на основании акта приемки социальных услуг.

6.21. При изменении дохода получателя социальных услуг Учреждение, как поставщик социальных услуг производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг, находящегося на обслуживании.

В случае изменения установленной в Новосибирской области предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, а также изменения величины дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, объема предоставляемых ему социальных услуг поставщиком социальных услуг производится перерасчет размера платы за предоставление социальных услуг гражданину, находящемуся на социальном обслуживании в стационарной форме, которое оформляется в качестве дополнительного соглашения к договору.

6.22. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать Учреждение, как поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

VII. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОТДЕЛЕНИИ

7.1. Услуги, предоставляемые Отделением, производятся в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Новосибирской области, утвержденных Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области» и включают в себя:

7.1.1. Социально - бытовые услуги

7.1.1.1. предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

7.1.1.2. обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам;

7.1.1.3. обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

- верхней и нижней одеждой в соответствии с сезоном, ростом и размером;

- обувью домашней, уличной в соответствии с сезоном и размером;

- постельными принадлежностями (гражданам, частично утратившим и сохранившим способность к самообслуживанию);

7.1.1.4. обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;

7.1.1.5. оказание помощи в написании и прочтении писем;

7.1.1.6. покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:

- покупка и доставка промышленных товаров весом до 7 кг;

- покупка и доставка продуктов питания весом до 7 кг;

7.1.1.7. прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей;

7.1.1.8. оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе стрижка волос, замена постельного белья, перемена положения тела, предоставление предметов личной гигиены):

- стрижка волос

- стирка постельного, нательного белья, одежды машинным способом;

- глажка постельного, нательного белья, одежды машинным способом;

- замена постельного белья;

- смена нательного белья;

- предоставление предметов личной гигиены;

- гигиена тела общая (гигиеническая ванна) ;

- стрижка ногтей (с предварительной подготовкой) ;

7.1.1.9. организация транспортировки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья имеются противопоказания пользования общественным транспортом:

- сопровождение нуждающегося вне учреждения (индивидуальное);

- сопровождение нуждающегося вне учреждения (коллективное);

- предоставление транспорта при необходимости перевозки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания противопоказано пользование общественным транспортом

7.1.1.10. создание условий для отправления религиозных обрядов (в том числе приглашение священнослужителей);

7.1.1.11. содействие в организации ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников, сопровождение похорон;

7.1.1.12. Уборка жилых помещений:

- влажная уборка помещений;

7.1.1.13. Оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания;

7.1.2. Социально-медицинские услуги:

7.1.2.1 Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки:*

- проведение первичного медицинского осмотра;
- проведение первичной санитарной обработки;
- санитарная обработка одежды в дезокамере, дезинфекция;

7.1.2.2 содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для проведения лабораторных исследований):

- предварительная запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию;
- забор материала для проведения лабораторных исследований;

7.1.2.3 оказание первичной медико-санитарной помощи в соответствии с имеющейся лицензией;

7.1.2.4 содействие в организации прохождения диспансеризации (в том числе организация приема врачами-специалистами в учреждении, запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, содействие в проведение профилактических прививок):

- углубленный медицинский осмотр;
- предварительная запись в медицинскую организацию для прохождения диспансеризации;

7.1.2.5 организация оказания медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях (в том числе предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача):

- предварительная запись, оформление документов на госпитализацию;

7.1.2.6 содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями:

- выписка льготных рецептов;
- приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- содействие в изготовлении изделий медицинского назначения по индивидуальному заказу;

7.1.2.7 выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.):

- контроль за приемом лекарств (раздача лекарств), закапывание капель, проведение ингаляций;
- подкожные, внутримышечные инъекции лекарственных препаратов;
- внутривенная инъекция;
- наложение компрессов, перевязка;

7.1.2.8 систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- измерение температуры тела, артериального давления;
- текущий медицинский осмотр;

7.1.2.9 содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода или реабилитации):

- доставка технического средства ухода или реабилитации автотранспортом учреждения;

- подбор и выдача технических средств реабилитации;

7.1.2.10 содействие в оказании стоматологической помощи (в том числе предварительная запись на прием, организация приема стоматолога в учреждении при наличии стоматологического кабинета в учреждении):

- предварительная запись в лечебно – профилактическое учреждение (при отсутствии в учреждении стоматологического кабинета);

- прием стоматолога в учреждении;*

7.1.2.11 оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в том числе содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям:

- витаминотерапия, иммунотерапия;*
- фитотерапия;*
- содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям;

7.1.3. Социально-психологические услуги

7.1.3.1 психологическая диагностика и обследование личности:

- тестирование;

7.1.3.2 социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений:

- консультация психолога;

7.1.3. психологическая, в том числе экстренная, помощь;

7.1.4. Социально-педагогические услуги:

7.1.1 Организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов:

7.1.1.1 организация и проведение культурно-развлекательной программы;

7.1.1.2. содействие в коллективном посещении театров, выставок, экскурсий, музеев, культурных мероприятий (приобретение билетов для группы из 5 человек);

7.1.1.3 организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов:

7.1.4 проведение бесед и дискуссий (группа не менее 10 человек);

7.1.5 предоставление печатных изданий, настольных игр.

7.1.5. Социально-правовые услуги:

7.1.1 Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

7.1.2 Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование);

7.1.3 Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, иных государственных органах и организациях);

7.1.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

7.1 Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации

7.1.2 Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания:

7.1.2.1 физиотерапия;

7.1.2.2 массаж местный;

7.1.2.3 лечебная физкультура (групповое занятие);

7.1.2.4 лечебная физкультура (индивидуальное занятие);

7.5. 7. Социально-трудовые услуги

7.1.7 Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам:

7.1.7.1. организация лечебно-трудовой деятельности в специально оборудованных мастерских, цехах, а также в подсобном хозяйстве.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Отделение, как поставщик социальных услуг **обязано:**

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение (отделение) осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом;

- предоставлять получателям социальных услуг социальные услуги в стационарной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области;

обеспечить условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.2. Отделению для выполнения возложенных на него функций **предоставлено право:**

- запрашивать у получателей социальных услуг Отделения, структурных подразделений и служб Учреждения, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение;

- давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг отделения по вопросам социального обслуживания населения, порядке и условиях получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

- вносить предложения по улучшению качества работы отделения и учреждения в целом;

- требовать от получателей социальных услуг соблюдения условий договора на предоставление социальных услуг.

8.3. Отделение, как поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг **не вправе:**

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

8.4. Заведующий и сотрудники отделения несут ответственность:

- заведующий: за своевременное и качественное исполнение возложенных на Отделение функций и порученных работ, организацию труда сотрудников, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, за исполнением задач, поставленных министерством социального развития Новосибирской области, в том числе и за выполнение государственного задания по оказанию социальных услуг в стационарной форме обслуживания;

-сотрудники: за качество и своевременность исполнения должностных обязанностей и порученных работ, качество и полноту предоставления социальных услуг;

8.5. Любой из сотрудников отделения несет:

- административную, уголовную и дисциплинарную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученных от получателя услуг;
- за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы.
- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделению;
- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, региональных и местных нормативных правовых актов, локальных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;
- за сохранность имущества закрепленного за отделением.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. При получении социальных услуг получатели **имеют право** на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- в) отказ от предоставления социальных услуг;
- г) обеспечение условий пребывания в Отделении соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- д) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- е) защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

9.2. Получатель социальных услуг **обязан**:

- а) предоставлять в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- б) своевременно информировать Учреждение, как поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- в) соблюдать Правила приема и внутреннего распорядка и правила и порядок предоставления социальных услуг в отделении;
- г) своевременно вносить плату за предоставляемые по Договору социальные услуги в полном объеме;
- д) соблюдать общепринятые правила поведения: вежливость и корректность в отношениях с сотрудниками Учреждения и друг с другом;
- е) бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения;
- ж) соблюдать правила противопожарной безопасности (курение только в отведенных местах);

- з) использовать занимаемую ими площадь в соответствии с ее назначением;
- и) соблюдать личную гигиену;
- к) соблюдать чистоту и порядок в Учреждении и на прилегающей территории;
- л) в случае заболевания незамедлительно сообщить об этом администрации Учреждения;

Учреждения;

м) соблюдать тишину в часы послеобеденного (13⁰⁰ – 15⁰⁰) и ночного (22⁰⁰ – 7⁰⁰) отдыха.

о) находиться на территории и в здании и помещениях Отделения в трезвом виде.

9.3. Получателям социальных услуг в Отделении **запрещено:**

✓ хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы и вещества, неиспользуемые предметы одежды и обихода, а также продукты питания;

✓ приносить и использовать мебель и вещи без согласования с администрацией;

✓ завешивать стены и окна коврами, покрывалами, одеялами и другими предметами;

✓ курить в помещениях и здания учреждения.

Курение разрешено только в специально отведенных местах на территории Учреждения;

✓ переносить инвентарь из комнаты в комнату и передвигать его в пределах комнаты, ложиться в постель в верхней одежде и обуви;

✓ пользоваться электрическими приборами;

✓ содержать животных и птиц в помещениях Отделения;

✓ проносить на территорию Учреждения и употреблять спиртные напитки, наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие отравление и зависимость, играть в азартные игры;

✓ появляться на территории и в помещениях Отделения в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

✓ нарушать режим «тишины» в часы послеобеденного (13⁰⁰ – 15⁰⁰) и ночного (22⁰⁰ – 7⁰⁰) отдыха.

Х.КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

10.1. **Основными показателями**, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

а) Показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, например, число обоснованных жалоб или число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

б) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на в стационарной форме обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной

деятельности, эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

в) Численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

г) Доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателями социальных услуг);

д) Укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

е) Наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

ж) Состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания;

з) Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

10.2. Основными критериями определяемыми качество социальных услуг, предоставляемых населению отделением, являются:

а) Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Новосибирской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;

б) Своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

в) Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

10.3. Оценка качества срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

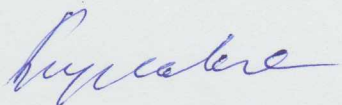
11.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением, заместителем директора по социальным вопросам и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ.

12.1. Реорганизация отделения производится на основании приказа директора Учреждения.

12.2 Прекращение деятельности Отделения производится приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством социального развития Новосибирской области.

Методист



О.А. Баркова